



Základná škola, Lipová 2, 015 01 Rajec

Školský poriadok

Platnosť: od 01.09.2023

Článok 1 Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy, Lipová 2, Rajec vydáva v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem tento školský poriadok .

Školský poriadok je súhrnom noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy, zákonných zástupcov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní . Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne využívaniu pracovného času a má predchádzať pracovným a školským úrazom a ostatným sociálno-patologickým javom. Dôsledné plnenie týchto zásad je základnou povinnosťou každého žiaka i zamestnanca školy a utvára predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole. Školský poriadok vychádza zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, z Deklarácie práv dieťaťa a z Dohovoru o právach dieťaťa, a to z tých bodov, ktoré sa týkajú života v škole.

Školský poriadok je verejne prístupný v každej učebni a je súčasťou vnútorného poriadku školy.

Štruktúra Školského poriadku

- Článok 2. Denný poriadok školy
 - Článok 3. Práva žiakov
 - Článok 4. Povinnosti žiakov
 - Článok 5. Zákazy pre žiakov
 - Článok 5.1 Ochranné opatrenie
 - Článok 5.2 Zásady používania mobilného telefónu na vyučovaní
 - Článok 6. Neprítomnosť žiakov na vyučovaní
 - Článok 7. Opravné a komisionálne skúšky
 - Článok 8. Výchovné opatrenia
 - Článok 9. Školská jedáleň
 - Článok 10. Školský klub detí
 - Článok 11. Prevencia a riešenie šikanovania žiakov v škole
 - Článok 12. Dištančné vzdelávanie
 - Článok 13. Záverečné ustanovenia
- Dodatky: 1. Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov
2. Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov
3. Pravidlá vzájomných vzťahov

Článok 2 Denný poriadok školy

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
3. Do budovy sa vchádza hlavným vchodom. Školská budova sa otvára o 7.30 h pod dozorom školníka a službukonajúcich pedagógov.
4. Vyučovanie sa začína o 7.50 hod. a riadi sa podľa rozvrhu hodín. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút.
5. Školský rozhlas sa využíva spravidla 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.
6. Základným komunikačným nástrojom medzi rodičmi a školou je IT systém EduPage. Rodičia majú prístup ku klasifikácii, dochádzke, domácim úlohám, učivu, poznámkam k práci žiakov, aktuálnym informáciám zo školy atď.

Vyučovací čas ZŠ:

DOPOLUDNIE

- 1.hodina 7.50 – 8.35
- 2.hodina 8.45 – 9.30
- veľká prestávka* 9.30 – 9.45
- 3.hodina 9.45 – 10.30
- 4.hodina 10.40 – 11.25
- 5.hodina 11.35 – 12.20
- 6.hodina 12.30 – 13.15

POPOLUDNIE

- 7.hodina 13.45 – 14.25

ŠKOLSKÝ KLUB:

Ranný klub: 06.00 – 07.30

Popoludňajší klub: 11.25 – 17.00

Článok 3 Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, politického alebo iného presvedčenia zákonného zástupcu, má právo na bezplatné vzdelanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností a na ochranu súkromia.
3. Na kvalitný a žiakom zrozumiteľný výklad učiva. K danému učivu položiť otázku primeraným spôsobom a dostať na ňu odpoveď.
4. Žiak má právo na informácie a slobodu prejavu. Toto právo však nie je absolútne a možno ho obmedziť, a to najmä v prípade, ak ohrozuje mravnosť a ochranu povesti iných.
5. Na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese.
6. Na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (najviac 2 písomné práce trvajúce viac ako 20 minút počas dňa). V prípade neskorého príchodu z exkurzie **po 17:00 hod** je žiak nasledujúci deň ospravedlnený z ústnych odpovedí a písomných prác.
7. Žiak má právo v primeranom čase, priestore vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami.
8. Žiak má právo poznať kritériá hodnotenia vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
9. Žiak má právo na objektívne hodnotenie a posúdenie študijných výsledkov, na analýzu chýb pri písomných i ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach. Má právo na rovnaké podmienky pri dopisovaní písomných prác pri absencii.
10. Žiak má právo ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu.
11. Žiak má právo na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy, úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
12. Žiaci majú právo na omyl.
13. Žiaci majú právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok. Žiaci 1. – 4. ročníkov trávajú malé prestávky v triedach.
14. Majú právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti, školský poriadok a nerušia ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na prestávke považujú: návšteva cudzích osôb, pohybové hry, behanie na školskej chodbe, hazardné hry, sadanie na parapetné dosky v triedach a na chodbách, otváranie veľkorozmerných okien v triedach a na chodbách, zotrvávanie v učebniach po skončení vyučovania bez dozoru učiteľa a pod..
15. Žiak má právo sa zapojiť do mimoškolskej a záujmovej činnosti, na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
16. Žiak má právo navštevovať ŠKD.
17. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
18. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
19. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav.
20. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a špeciálneho pedagóga školy.
21. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov.
22. Žiak má právo zhromažďovania sa a združovania.
23. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
24. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
25. Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov.
26. Žiak so špeciálno-výchovnými vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiak so ŠVVP má právo pri výchove a vzdelávaní používať špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
27. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie sa za podmienok ustanovených zákonom 245/2008 §24.

Článok 4 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. Správať sa slušne ku všetkým zamestnancom školy a nepoužívať hrubé, hanlivé a vulgárne slová.
2. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia.
3. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedného vyučujúceho a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov, respektíve krúžkovej činnosti, na ktorú sa prihlásil.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť a rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe, svojej rodine i škole.
5. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, laboratóriách, dielňach, telocvični a v priestoroch areálu školy.
6. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia, alebo ak je žiak svedkom niečoho neprirodzeného, je povinný ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho alebo najbližšiu dospelú osobu.
7. Zvlášť ohľaduplne sa správať k zdravotne znevýhodneným žiakom a telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný.
8. Byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený tak, aby svojím zovňajškom nevzbudzoval pohoršenie.
9. Šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebňami a učebnými pomôckami.
10. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku.
11. Zúčastňovať sa triednických hodín.
12. Zúčastňovať sa účelových cvičení.
13. Riešiť vzniknutý problém postupne od vyučujúceho na hodine, triedneho učiteľa až po riaditeľa školy. Musia zachovať danú postupnosť.
14. Vypracúvať domáce úlohy doma a neodpisovať ich v škole.
15. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Počas vyučovania žiak sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
16. Cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
17. Zúčastňovať sa dištančného vzdelávania.

a) Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Ak sa žiaci na vyučovanie nepripravia alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa na začiatku vyučovacej hodiny, pričom uvedú dôvod svojej nepripravenosti.
2. Na začiatku každej vyučovacej hodiny sedí žiak na mieste určenom zasadacím poriadkom s pripravenými učebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
3. Každý žiak má v triede svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta i za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského nábytku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote.
4. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
5. Žiaci neopúšťajú v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu, budovu školy ani areál školy.
6. Do odborných učební, dielni alebo telocvične sa žiaci premiestňujú počas zvonenia a vstupujú do nich len v prítomnosti vyučujúceho (alebo podľa pokynov vyučujúceho). Dodržiujú BOZ pri práci a vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.
7. Žiaci do školy nenosia predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebujú. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a odovzdá triednemu učiteľovi, ktorý ho vráti rodičom žiaka. Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Za veci, ktoré nie sú školskými pomôckami (mobil, elektronika, bicykel), škola nepreberá zodpovednosť a nebude riešiť ich stratu alebo odcudzenie.
8. Ak žiaci zistia stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámia to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistili, resp. triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ zabezpečí spísanie záznamu o strate.
9. V zmysle vyhlášky o základnej škole žiak nesmie počas vyučovania používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch (zabudnutie liekov, zranenie, atď.) so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Mobilný telefón nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Po skončení hovoru ho musí žiak vypnúť. Mobilný telefón môžu žiaci využívať na vyučovaní,

ak sa stáva pomôckou vyučovacieho procesu na výzvu učiteľa. (vid'. Článok 5.2 Zásady používania mobilného telefónu na vyučovaní)

10. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho tohto podujatia, ostatných pedagogických zamestnancov a príslušných sprievodcov. Dodržiujú určené termíny, miesta a časy sústredenia.

11. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.

12. Pri vstupe dospelé osoby do triedy žiaci pozdravia obvyklým spôsobom. Na hodinách TSV, THD a počas písania písomných prác žiaci nezdravia.

13. Pri opakovanom vyrušovaní alebo podvádzaní pri písaní písomných prác môže vyučujúci žiakovi odobrať túto prácu.

14. Pred hodinou TSV sa žiaci v šatni prezlečú do cvičebného úboru. Odovzdajú vyučujúcemu TSV do úschovy hodinky, šperky, kľúče, peniaze, mobily, okuliare. Na hodinu TSV odchádzajú organizovane 5 minút pred začiatkom hodiny.

15. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.

16. Počas prestávok žiaci dodržiavajú stanovené pravidlá, ktoré sú vyvesené v každej triede. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky, na prvé zvonenie, žiaci vchádzajú do triedy a pripravujú sa na vyučovaciu hodinu. Triedu už potom neopúšťajú.

b) Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského areálu

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, vonkajšie aj vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť alebo dať do pôvodného stavu. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu uhradí celý kolektív triedy, pri spájaných hodinách príslušná skupina žiakov.

2. Poškodenie školského majetku rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka.

3. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a dbajú, aby nedošlo k poškodeniu nábytku a ostatného inventára triedy.

4. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 25% na I. stupni a 20 % na II. stupni, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, zaplatí za ňu v príslušnej percentuálnej hodnote.

5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá na škole, kde končí školský rok.

6. Žiak nemanipuluje s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje), neznečisťuje steny a nemanipuluje s didaktickou technikou umiestnenou v triedach bez vedomia vyučujúceho.

c) Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku upravený, oblečený bez výstredností. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviiek. Dodržiava zásady osobnej hygieny. Zakazuje sa oblečenie s nevhodnou tematikou. Zakazujú sa neprimerane krátke odevy a veľké výstrihy, neprimerane nízky pás odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike – prezentujú vulgarizmy, agresivitu, fašizmus, rasizmus, neonacizmus, antisemitizmus, anarchizmus, drogy, sex a to v akomkoľvek jazyku).

2. Na hodiny výtvarnej výchovy, chémie, techniky a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný, športový odev a obuv.

3. Pri zaznamenaní pedikulózy na škole bude žiak odobratý z kolektívu a následne bude upovedomený zákonný zástupca. Až lekár potvrdí návrat žiaka do kolektívu.

d) Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie žiaka mimo školy po skončení vyučovania nesie plnú zodpovednosť **jeho zákonný zástupca**.

2. Žiak svojím správaním mimo školy reprezentuje našu školu a dbá o jej dobrú povesť.

3. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nesmie znevažovať zamestnancov školy na verejnosti a v dopravných prostriedkoch akýmkoľvek spôsobom. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.

e) Príchod žiakov do školy

1. Do školy žiaci prichádzajú 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť už v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.

2. Pred vchodom do budovy si žiak očistí obuv, odloží si vrchný odev do svojej šatňovej skrinky a preobuje sa do vyhovujúcich prezuviiek z hľadiska BOZ. Prezuvky nesmú na podlahe zanechávať čierne stopy.

3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti žiaci čakajú slušne na mieste určenom svojim vyučujúcim.

4. Do školy žiaci prichádzajú po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezajú školský plot.

f) Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si pracovné miesto od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu. Na chodbe sa zoradia pod vedením vyučujúceho a odídu do vestibulu, kde sa prezujú a opustia budovu školy okrem výnimiek (stravník v ŠJ, krúžková činnosť, popoludňajšie vyučovanie a pod.).
3. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržiavajú v triede.
4. Ak majú žiaci poslednú vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo školskej dielni, dajú svoju kmeňovú triedu do poriadku (osvetlenie, tabuľa, stoličky, odpadky, okná, voda) a vezmú si so sebou všetky veci. Žiakom sa povoľuje ponechať si učebnice vo svojich skrinkách, pokiaľ ich nepotrebnú pri domácej príprave.

g) Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v elektronickej triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripraví kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku sa týždenníci postarajú o poriadok v triede .
3. Po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu, uložia kriedu/fixy, zhasnú svetlo, skontrolujú vodovodné kohútiky a vypnutie IKT techniky, zatvorenie okien a vynesú smetné koše na separovanie odpadu na určené miesto.

Článok 5 Zákazy pre žiakov

Žiakom sa zakazuje

1. Vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znížovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca a iného zamestnanca školy.
2. Fajčiť počas vyučovania a pri všetkých činnostiach organizovaných školou v areáli školy aj mimo nej. Šíriť a prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou cigarety, nikotínové vrecká, energetické nápoje, pyrotechniku, drogy, alkoholické nápoje, zbrane, telové spraje a iné zdraviu škodlivé látky, užívať ich alebo distribuovať ich v škole alebo na činnostiach organizovaných školou, ale aj mimo školy.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie, mravný vývoj a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, ako aj hrať o peniaze.
4. Počas vyučovania a počas prestávok mať zapnuté mobilné telefóny a manipulovať s nimi. Rovnako je neprípustné používať mobilné telefóny, MP3 či inú IKT na fotenie či nahrávanie v škole.
5. Prinášať do školy veci, časopisy, hry a fotografie akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, xenofóbiu, rasizmus, fašizmus, nacizmus a neonacizmus, anarchizmus a drogy a iné.
6. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania svojvoľne vytvárať zvukový a obrazový záznam spolužiakov, pedagogických, nepedagogických a odborných zamestnancov školy na mobiloch, tabletoch a iných technických zariadeniach bez súhlasu dotknutých osôb. (viď. Autorský zákon)
7. Z bezpečnostných dôvodov v budove školy používanie topánok na kolieskach, kolieskových korčulí, bicyklov, kolobežiek, skejtboardov, pennyboardov a akýchkoľvek iných boardov alebo iných dopravných prostriedkov.
8. Znečisťovať interiér aj exteriér školy kreslením, sprejovaním, písaním. Taktiež sa zakazuje ničiť zariadenie učebni, WC a ostatných priestorov školy.
9. Užívanie energetických nápojov všetkých druhov a značiek.
10. Používať vulgárne, hanlivé slová a výrazy v priamom kontakte s vyučujúcimi, spolužiakmi, ale aj kdekoľvek inde, v médiách, na internete alebo na sociálnych sieťach.
11. Šíriť nevhodné, nepravdivé a faktami nepodložené informácie o škole, jej zamestnancoch a žiakoch.
12. Na vyučovaní, počas prestávok i v čase mimo vyučovania akákoľvek forma šikanovania, kyberšikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, poškodením vecí, sexuálnym obťažovaním, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považujú aj náznamy takéhoto správania.
13. Počas vyučovania využívať služby akýchkoľvek doručovateľských spoločností.
14. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
15. Otvárať okná, vykláňať sa z nich, vyhadzovať z okien akékoľvek predmety a odpadky, sadieť a stáť na parapetných doskách.
16. Vykláňať sa cez zábradlie na schodištiach.
17. Vstupovať do priestorov zborovni, kancelárií a kabinetov bez dovoľenia a prítomnosti vyučujúceho.
18. Zdržovať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy okrem výnimiek.
19. Počas dištančného vzdelávania vypínať zvuk a kamery svojho zariadenia.
20. Porušovať nariadenia školského poriadku.

Článok 5.1 **Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, naruša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité premiestnenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam. (Príloha č. 3). Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka (zdravotnú pomoc, políciu), ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Článok 5.2 **Zásady používania mobilného telefónu na vyučovaní**

- žiak nosí mobilný telefón do školy na vlastnú zodpovednosť
- žiak počas vyučovania nesmie / nemá právo používať mobilný telefón (žiak môže v odôvodnenom prípade použiť mobilný telefón počas vyučovania so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu. Po skončení hovoru ho musí žiak vypnúť)
- počas vyučovania musí mať žiak vypnutý mobilný telefón, nesmie mu zvoniť, aby neobmedzoval a nerušil priebeh vyučovania
- žiak nesmie fotografovať ani nakrúcať spolužiakov alebo vyučujúcich a zverejňovať zhotovené fotografie a videá
- nesmie posilať textové správy, hrať sa hry alebo vyhľadávať informácie na internete, ak táto činnosť nie je súčasťou práce na vyučujúcej hodine
- mobilný telefón môžu žiaci využívať na vyučovaní, ak sa stáva pomôckou vyučovacieho procesu na výzvu učiteľa
- v prípade nerešpektovania zásad používania mobilného telefónu na vyučovaní, vyučujúci má právo do skončenia vyučovania zadržať žiakovi mobilný telefón, aby zabezpečil plynulý priebeh vyučovacieho procesu
- ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón na výhražné správy, nedôstojné fotografie, videá alebo inak použije mobilný telefón na ponižovanie ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie, a v tom prípade vyučujúci navrhne zodpovedajúcu zníženú známku zo správania aj bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku

Článok 6 **Neprítomnosť žiakov na vyučovaní**

1. Žiaci školy sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvilne. Aj účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.
2. Za neskorý príchod na vyučovanie $3x = 1$ neospravedlnená hodina. Za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút = 1 neospravedlnená hodina / v prípade vážneho dôvodu na meškanie môže byť hodina ospravedlnená rodičom /.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca písomne vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy o uvoľnenie z vyučovania. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu najviac jedného dňa. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, požiada zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie písomne riaditeľa školy.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi hneď v prvý deň ešte pred začiatkom vyučovania. Najneskôr však do 24 hodín.
5. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia v ETK alebo telefonicky (alebo iným vopred dohodnutým spôsobom). Ospravedlnenie neprítomnosti posielajú zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr v deň nástupu do školy po predchádzajúcej neprítomnosti.
6. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to rodič žiaka písomne riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastňovať vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.

7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

8. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Článok 7 **Opravné a komisionálne skúšky**

1. Žiak 5.–9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom nedostatočný.

4. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:

a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

b) keď robí opravné skúšky,

c) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie

d) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a má individuálny študijný plán,

e) pri preskúšaní žiaka 5.-9. ročníka pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,

f) pri zaraďovaní žiaka do tried s rozšíreným vyučovaním niektorých predmetov alebo skupín predmetov,

g) pri skúškach v externej forme kurzu na získanie vzdelania poskytovaného základnou školou,

h) ak žiak v danom klasifikačnom období neabsolvoval dostatočný počet vyučovacích hodín a vyučujúci nemá dostatočné množstvo podkladov na jeho klasifikáciu (známky, projekty, práca na vyučovaní)

5. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 8 **Výchovné opatrenia**

Kolo	Umiestnenie	Pochvala
Školské, obvodové	1.-3.miesto	Pochvala triednym učiteľom
Okresné	1,-10.miesto	Pochvala riaditeľom školy
Krajské a vyššie	1. – 10. miesto	Pochvala riaditeľom školy + udelenie vecnej odmeny

I. Pochvaly:

Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi
- za aktívnu prácu v samospráve triedy a pre triedny kolektív

Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech (priemer známok 1,00) a vzorné správanie v školskom polroku
- za reprezentáciu školy (v okresných súťažiach umiestnenie do 10. miesta, v regionálnych a vyšších kolách súťaže)
- za záslužný alebo statočný čin

Udelenie vecnej odmeny

- za vzornú reprezentáciu školy, mimoriadne výsledky počas štúdia, za záslužný alebo statočný čin

II. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Napomenutie triednym učiteľom

- bezdôvodný opakovaný neskorý príchod na vyučovanie
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- zabúdanie / zabudnutie učebných pomôcok
- neplnenie si školských povinností
- vyrušovanie na vyučovacích hodinách
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa

Pokarhanie triednym učiteľom

- úmyselné poškodenie školského majetku – v menšom rozsahu
- nevhodné použitie mobilného telefónu (podľa Čl. 5/3)
- neslušné správanie voči spolužiakom
- opakované narušovanie vyučovacieho procesu
- nevhodné správanie sa žiaka počas prestávok, nedodržiavanie školského poriadku a BOZ
- časté a opakované neskoré príchody na vyučovanie
- neospravedlненú neprítomnosť v rozsahu 2–6 vyučovacích hodín

Pokarhanie riaditeľom školy

Riaditeľ školy ukladá pokarhanie po prerokovaní na pedagogickej rade za:

- neospravedlненú neprítomnosť v rozsahu 7–12 vyučovacích hodín (2 vyučovacie dni)
- znevažovanie a neslušné správanie voči vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy
- drobná vedomá krádež
- podvod, klamstvo (podľa závažnosti)
- opakované priestupky voči školskému poriadku
- závažné prejavy šikanovania
- opakované narušovanie vyučovacieho procesu: ignorovanie výziev učiteľa k práci na vyučovacej hodine, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom, odmietanie práce na vyučovacej hodine
- opakované nerešpektovanie pokynov vyučujúcich počas vyučovania, prestávok a aktivít organizovaných školou
- neplnenie školských povinností
- opakované používanie mobilného telefónu
- nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia

Znížená známka zo správania – 2. stupeň / uspokojivé /

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade za:

- nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia
- úmyselné ublíženie na zdraví
- záškoláctvo v rozsahu od 13 do 30 vyučovacích hodín za jeden polrok
- krádeže väčšieho rozsahu alebo opakované drobné krádeže
- opakované šikanovanie spolužiakov
- opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania (Čl. 5/3)
- nerešpektovanie pokynov triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a zamestnancov školy
- arogantné a vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy a spolužiakom
- opakované fajčenie v priestoroch školy, v areáli školy i na akciách organizovaných školou
- používanie alkoholických nápojov v priestoroch školy, v areáli školy i na akciách organizovaných školou
- distribúciu alebo užívanie akýchkoľvek drog alebo omamných alebo psychotropných látok v priestoroch školy, v areáli školy i na akciách organizovaných školou aj v minimálnom množstve
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie žiakov a zamestnancov školy
- porušenie zákazu fotografovania a zhotovovania zvukových a obrazových záznamov v priestoroch školy i na akciách organizovaných školou

- úmyselné poškodenie majetku školy
- opakované priestupky voči školskému poriadku

Znížená známka zo správania – 3. stupeň / menej uspokojivé /

Navrhne triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade za:

- nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia
- za správanie, ktoré je v rozpore s pravidlami školského poriadku
- opakované arogantné, vulgárne a oplzlé vyjadrovanie sa voči zamestnancom školy a spolužiakom
- šírenie a užívanie drog a iných návykových látok v škole, v areáli školy i na akciách usporiadaných školou
- sexuálne obťažovanie počas vyučovania, prestávok i počas podujatí organizovaných školou
- záškoláctvo od 31 do 50 hodín za polrok
- šikanovanie, prejavy rasizmu, nacizmu a inej intolerancie
- za opakované priestupky

Znížená známka zo správania – 4. stupeň / neuspokojivé /

Navrhne triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade za:

- nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia
- sústavne porušovanie pravidiel správania a školského poriadku
- zámerné narúšanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- závažnými previneniami ohrozujúce zamestnancov školy a ostatných žiakov
- opakované sexuálne obťažovanie počas vyučovania, prestávok i počas podujatí organizovaných školou
- záškoláctvo nad 50 hodín za polrok
- opakované veľmi závažné priestupky

Článok 9 Školská jedáleň (ŠJ)

1. Zákonný zástupca dieťaťa / žiaka / uhradza príspevok na stravovanie mesačne vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci.
2. Stravník je povinný odhlásiť sa z obeda do 8.00 h príslušného dňa.
3. V prípade ochorenia žiaka v prvý deň jeho neprítomnosti v škole je obed vydaný rodinnému príslušníkovi do obedára. Počas ďalších dní neprítomnosti z dôvodu choroby sa žiak nemôže stravovať v školskej jedálni.
4. Pred vstupom do ŠJ si žiaci odložia svoje osobné veci (kabát, školskú tašku) do šatňovej skrinky a disciplinovane sa stravujú. Žiak, ktorý nemá obedový čip (stratil ho alebo zabudol), dostane obed po dohovore s kuchárkami alebo vedúcou ŠJ.
5. Čip prechádza so stravníkom do ďalších ročníkov (nie je potrebné zakúpiť nový čip).
6. V prípade straty alebo poškodenia ČIPU kontaktuje žiak vedúcu jedálne, ktorá mu za poplatok 5,50€ vydá nový čip. Pri strate, alebo poškodení bude pôvodný čip zablokovaný, aby sa predišlo jeho zneužitiu.
7. Žiaci dodržia pokyny pedagógov vykonávajúcich dozor, ale aj iných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sa zdržujú v ŠJ.
8. Pri stole sa žiaci správajú slušne, nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, neničia príbory, stoličky a nepoužívajú mobilné telefóny.
9. Použitý riad odnášajú žiaci k okienku, miesto pri stole nechávajú čisté, stoličku pri odchode zasunú k stolu.
10. V ŠJ sa nezdržiavajú žiaci, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.
11. Obed v školskej jedálni sa podáva od 11.30 do 13.30 hodiny s možnosťou výnimiek.
12. Žiaci 8. a 9. ročníkov a žiaci s problematickým dopravným spojením sa môžu stravovať prednostne počas malých prestávok. Zoznam žiakov je vopred stanovený a odsúhlasený riaditeľom školy.

Článok 10 Školský klub detí (ŠKD)

1. Prihlásený žiak prichádza do svojho oddelenia ŠKD po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.– 4. ročníka odvádza príslušnej vychovávateľke učiteľka, vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka ku šatňovým skrinkám.
3. Na dochádzku a správanie žiakov v ŠKD dohliada vychovávateľka príslušného oddelenia ŠKD a o problémoch informuje triedne učiteľky a zákonných zástupcov.
4. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu ochorenia.
5. Príspevok na úhradu čiastočných nákladov za ŠKD je splatný 2x za školský rok. Príspevok sa schvaľuje na každý školský rok.

6. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič oznámiť písomne alebo telefonicky vychovávateľke príslušného oddelenia ŠKD.
7. Z ŠKD nemôže žiak odísť svojvoľne.
8. Činnosť v ŠKD je od 06.00 – 07.30 a od 11.25 hod. do 17.00 hod.
9. Správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.

Článok 11

Prevenca a riešenie šikanovania žiakov v škole

- **Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,**
<http://www.minedu.sk/data/att/13481.pdf>

Charakteristika šikanovania

1. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. **Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.** Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Šikanovanie, resp. jeho náznaky, **nesmú byť** zamestnancami školy **v žiadnej miere akceptované.** Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi **bez meškania riešiť** a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc. Je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi agresora a obeť, výchovnému poradcovi, prípadne vedeniu školy.

Účastníci prevencie šikanovania

V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité :

- a) zabezpečiť spoluprácu rodičov, žiakov a zamestnancov školy,
- b) dôsledne vykonávať dozor zo strany pedagogických zamestnancov počas prestávok a v kritických zónach školy,
- c) informovanosť všetkých zainteresovaných (pedagogických zamestnancov, rodičov, žiakov) o postupe pri odhalení agresívneho správania sa žiakov,
- d) spolupracovať s odborníkmi CPPPP
- e) zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania a agresívneho správania.

Konkrétne:

- a) vedenie školy – dohliada na realizáciu celoškolskej stratégie proti šikanovaniu,
- b) výchovná poradkyňa – koordinuje preventívne pôsobenie, eviduje potencionálnych agresorov a obeť, spolupracuje s triednymi učiteľmi, koordinátorom PDŽ a CPPPP,
- c) triedny učiteľ – buduje triedny kolektív na báze vzájomnej dôvery medzi ním, žiakmi a rodičmi,
- d) ostatní pedagogickí zamestnanci – aktívne sa podieľajú na nesúhlasnom postoji voči prejavom šikanovania
- e) vychovávateľky ŠKD – sledujú správanie detí v čase po vyučovaní a spolupracujú s rodičmi,
- f) vedúci záujmových útvarov – vid' vychovávateľky,
- g) žiaci – sledujú správanie v rámci triednych kolektívov a sú oboznámení so spôsobmi boja proti šikanovaniu
- h) rodičia – sledujú správanie svojich detí a spolupracujú s učiteľmi,
- i) všetci zainteresovaní – spolupracujú s poradnými orgánmi – Policajný zbor SR, CPPPP, CŠPPaP, UP a pod.

Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č.372/1990 Z. z. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky *proti občianskemu spolunažívaniu a proti majetku.*
2. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania priestupku dovŕšil **štrnásť rok svojho veku**. Ak v čase spáchania priestupku dovŕšil štrnásť rok a neprekročil osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „**mladistvých**“.
3. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. - Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:
 - a) ohovárania,
 - b) nebezpečného vyhrážania,
 - c) ublíženia na zdraví,
 - d) obmedzovania osobnej slobody,
 - e) nátlaku,
 - f) vydierania,
 - g) lúpeže,

- h) hrubého nátlaku,
- i) krádeže,
- j) poškodzovania cudzej veci,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci.

4. Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

5. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil **štrnásť rok svojho veku**. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku, sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „**mladistvých**“.

6. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý sa dozvie o prípade šikanovania a **neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu**.

7. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže pedagogický zamestnanec naplňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nebanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Základným preventívnym opatrením našej základnej školy je princíp: „**Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!**“

2. Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy **je vytvoriť pozitívnu klímu v škole**, aby sa predchádzalo prejavom antisociálneho správania jednotlivcov alebo skupín žiakov.

3. Táto smernica je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými v Školskom poriadku ZŠ Lipová 2, Rajec.

Článok 12

Dištančná forma vzdelávania

V prípade potreby prerušenia vyučovania rozhodnutím ministerstva MŠVVaŠ, ÚVZ SR, RÚVZ – ZA alebo riaditeľa v záujme plynulého chodu vzdelávania sa podľa možnosti bude realizovať dištančná forma vzdelávania (online vzdelávanie). Dištančné vzdelávanie (ďalej ako DV) sa realizuje prostredníctvom platformy zoom.us, portálu EduPage príp. inej vopred dohodnutej komunikácie medzi vyučujúcim a žiakmi. **Od 15.30 do 06.30 je elektronický pokoj.**

V prípade dištančného vzdelávania budú platiť pre žiakov a učiteľov nasledujúce pravidlá:

Povinnosti školy a pedagogických zamestnancov

Škola:

1. Stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety, v ktorých sa zadávajú úlohy, striedanie hodín, aby každá hodina bola v časovom úseku riešená aj ako online hodina.
2. Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možnosti prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce.
3. Riaditeľstvo školy informuje obvyklým spôsobom (EduPage) zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
4. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom (EduPage) o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.
5. Zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.
6. Pokiaľ to bude potrebné, zabezpečí technické vybavenie aj pre žiakov školy na základe zmluvy o výpožičke.
7. Žiakom so ŠVVP budú pri DV pomáhať školskí asistenti a školský pedagóg.
8. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie. Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá minimálne jednej vyučovacej hodine.
9. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti a poskytne žiakom spätnú väzbu vo forme hodnotenia (slovne/známkou).

Povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu **nie je prerušenie vyučovania**, ale **mení sa len forma vzdelávania**, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
2. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcimi z platného školského poriadku.
6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonnému zástupcu triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak alebo zákonný zástupca, alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom, ...), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
7. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonnému zástupcu informuje triedny učiteľ. Účasť na DV je povinná.
8. Pasívny prístup žiaka k DV jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „neprospeš“.

Povinnosti žiaka

Počas dištančného vzdelávania platia rovnaké výchovné opatrenia ako počas prezenčnej výučby.

Žiak je povinný:

1. Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
2. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
3. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
4. Počas priebehu hodiny je vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania), pokiaľ mu to umožňuje jeho technické vybavenie.
5. Počas hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
6. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
7. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu.
8. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať portál EduPage, príp. iný po dohode s vyučujúcim
9. Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom a nehra počítačové hry.
10. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine. O danom porušení informuje vyučujúci zákonného zástupcu, triedneho učiteľa prostredníctvom zápisu poznámky v EduPage.
11. Ak žiak neabsolvuje v týždni viac ako 50% online hodín zo subjektívnych príčin (zaspatie, lenivosť, neochota pripojiť sa, aj keď má technické podmienky), triedny učiteľ ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania – pomocou podporných materiálov, ktoré si bude musieť žiak priamo vyzdvihnúť v škole s inštrukciou na vypracovanie a taktiež aj doručiť do školy vypracované materiály osobne v dohodnutom termíne.
12. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí (čl. 5 bod 5 Školského poriadku).

Článok 13 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi so školským poriadkom žiakov a ich zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, dielní, telocvične, zásady BOZP a pod., s ktorými sú žiaci oboznámení na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.
4. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

5. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 03.09.2023. Týmto dňom sa ruší školský poriadok školy zo dňa 12.03.2018.

DODATOK č.1

Práva rodičov a zákonných zástupcov

Rodičia a zákonní zástupcovia majú právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Získavať informácie o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa. Prostriedkom je elektronická žiacka knižka, osobné pohovory, konzultačné hodiny a triedne schôdze ZRŠ.
3. Sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor.
4. Mať prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo dotýkajú jeho dieťaťa.
5. Poznať účel, na ktorý sa použil jeho finančný príspevok.
6. Počas prestávky, po skončení vyučovania, v čase konzultačných hodín alebo v inak dohovorenom čase riešiť problémy s vyučujúcim, triednym učiteľom alebo riaditeľom školy.
7. Zúčastniť sa na vyučovaní po predchádzajúcom dohovore s vyučujúcim a vedením školy.
8. Rodičia a iní zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne môžu združovať v Združení rodičov školy. ZRŠ nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
9. Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí.
10. Pomáhať škole v spolupráci s inými spoločenskými organizáciami.
11. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie pred komisiou do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie.
12. Pomáhať škole pri výchove žiakov v záujmovej činnosti.
13. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
14. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
15. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
16. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy .

DODATOK č.2

Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

Rodičia a zákonní zástupcovia majú povinnosť

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností v zmysle Školského zákona.
2. Oboznámiť sa so školským poriadkom a dodržiavať ho v článkoch týkajúcich sa rodičov.
3. Viesť svoje dieťa k dodržiavaniu Školského poriadku.
4. Prevziať zodpovednosť za škody spôsobené svojím dieťaťom na majetku školy .
5. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole.
6. Informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa zvlášť, ak si situácia vyžaduje osobitnú pozornosť.
7. Zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa.
8. Nenarušovať súkromie zamestnancov školy.
9. Nieť plnú zodpovednosť za správanie dieťaťa mimo vyučovania.
10. Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov a ich výchovu k uvedomelej disciplíne.
11. Venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady s výchovnými problémami a spolupracovať pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
12. Rodič, ktorého dieťa navštevuje školský klub detí, je povinný si svoje dieťa vyzdvihnúť do 17.00 hod.
13. Dbieť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
14. Nahradieť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
15. Neposielať chorých žiakov do školy.
16. Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na verejnosti, internete, sociálnych sieťach alebo kdekoľvek v médiách znevažovať zamestnancov školy, pedagogickú činnosť základnej školy, riadenie základnej školy a poškodzovať dobré meno základnej školy na verejnosti, bude základná škola postupovať v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

DODATOK č.3

Pravidlá vzájomných vzťahov

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami i ďalšími zamestnancami školy sú založené na hodnotovom systéme školy.

Pravidlá vzťahov medzi žiakmi školy

Žiaci školy:

- navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov,
- navzájom sa rešpektujú,
- správajú sa k sebe tolerantne a taktne,
- navzájom si pomáhajú,
- správajú sa na hodinách disciplinovane a zodpovedne,
- vyhýbajú sa povýšeneckému správaniu a sarkastickým poznámkam,
- netolerujú správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponižiť, ohroziť, zastrašiť či odcudziť cudzie veci.

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:

- vzájomný vzťah žiaka a pedagogických a ďalších zamestnancov školy musí byť založený na vzájomnej úcte, pochopení a ústretovosti,
- vyučujúci sa správa k žiakom korektne, s pochopením a trpezlivosťou, nikdy sa nezníži k hrubému a nemravnému konaniu,
- vyučujúci rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami, právami a povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z Dohovoru o právach dieťaťa
- vyučujúci vedie žiakov k sebapoznaniu,
- vyučujúci ochraňuje žiakov pred ohrozením a situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť pri vyučovaní a mimoškolských aktivitách,
- vyučujúci musí vytvárať čo najlepšie podmienky na rozvoj každého žiaka, musí prihliadať na špecifické výchovno-vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov,
- vyučujúci má právo a povinnosť dohliadať na zdravý vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne upozorniť zákonných zástupcov žiaka, resp. príslušné orgány a inštitúcie,
- vyučujúci nesmie zneužiť dôveru žiaka a jeho rodičov akýmkoľvek spôsobom,
- vyučujúci nesmie používať nedôstojné metódy a formy svojho pôsobenia smerujúce k ponižovaniu žiaka, znižovaniu jeho sebadôvery a sebaúcty,
- vyučujúci nesmie brániť žiakom vyjadrovať svoje názory.

Vzťahy medzi pedagógmi navzájom:

- vzájomný vzťah pedagógov musí byť založený na vzájomnej úcte, pochopení, ústretovosti, korektnom správaní s rešpektovaním svojich kompetencií a priznaním práva na odlišný názor, svetonázor, náboženstvo, národný a sociálny pôvod, politické alebo iného presvedčenie
- pedagógovia kolegiálne spolupracujú,
- vyučujúci môže požiadať iného kolegu o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka alebo potrebuje odbornú pomoc,
- pedagógovia sa navzájom podporujú a pomáhajú si aj pri ďalšom vzdelávaní vo svojom odbore.

Vzťahy medzi vyučujúcimi a rodičom (zákonným zástupcom):

- vzájomný vzťah vyučujúcich a rodičov (zákonných zástupcov) musí byť založený na vzájomnej úcte, pochopení, ústretovosti, korektnom správaní s rešpektovaním svojich kompetencií a priznaním práva na odlišný názor, svetonázor, náboženstvo, národný a sociálny pôvod, politické alebo iného presvedčenie
- vyučujúci priebežne informuje žiaka a jeho rodičov (zákonných zástupcov) o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti, o problémoch a ťažkostiach a rizikách, ktoré môžu nastať,
- vyučujúci musí poskytnúť konzultácie rodičom (zákonným zástupcom) žiaka s cieľom zlepšiť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

PaedDr. Marian Paprskár v.r.
riaditeľ školy