



ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Lipová 2, RAJEC

Predkladateľ:

Názov školy: Základná škola, Lipová 2

Adresa školy: Lipová 2, 015 01 Rajec

IČO: 37810910

Riaditeľ školy: PaedDr. Marian Paprskár

Kontakt: 041/542 21 73, email: lipova2riaditel@centrum.sk

Zriaďovateľ:

Názov: Mesto Rajec

Adresa: Námestie SNP 2/2, 015 01 Rajec

IČO: 00321575

Kontakt : 041/507 65 19, email: primator@rajec.sk

Predkladateľ programu

Názov školy	Základná škola, Lipová 2
Adresa školy	Lipová 2, Rajec 015 01
Druh školy	štátna

Zriaďovateľ školy

Názov	Mesto Rajec
Adresa	Námestie SNP 2/2, Rajec 015 01

Vzdelávací program

Verzia	2023/2024
Použitý ŠVP	ŠVP pre primárne vzdelávanie ŠVP pre nižšie stredné vzdelávanie

Kód, názov odboru štúdia a stupeň dosiahnutého vzdelania absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho časti

Kód odboru	7921 B 00	7922 D 00
Názov odboru	Základná škola 1. stupeň	Základná škola 2. stupeň
Stupeň vzdelania	Primárne vzdelanie	Nižšie stredné vzdelanie

Dĺžka štúdia, formy výchovy a vzdelávania

Dĺžka štúdia	štyri roky	päť rokov
Forma štúdia	denná	denná
Vyučovacia hodina	45 minút	45 minút

Vyučovací jazyk

Vyučovací jazyk	slovenský
-----------------	-----------

Platnosť dokumentu

Dátum platnosti od	01.09.2023
Dátum vydania	30.08.2023
Prerokované PR	25.08.2023
Schválené zriaďovateľom	28.08.2023

OBSAH

I. Charakteristika školy

1. Veľkosť školy.....	6
2. Charakteristika žiakov.....	6
3. Charakteristika pedagogického zboru.....	7
3.1 Výchovné poradenstvo.....	8
3.2 Činnosť špeciálneho pedagóga.....	9
3.3 Činnosť koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu.....	9
3.4 Činnosť koordinátora pre drogovú prevenciu.....	9
3.5 Činnosť koordinátora pre prevenciu kriminality a šikanovania.....	9
4. Školské akcie 2023/2024.....	10
5. Dlhodobé projekty.....	10
5.1 Projekt Selfie.....	10
5.2 Ďalšie projekty.....	10
6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi.....	11
6.1 Rodičovské združenie.....	11
6.2 Rada školy.....	11
6.3 Odborová organizácia.....	11
7. Priestorové a materiálno–technické podmienky školy.....	12
8. Škola ako životný priestor.....	13
9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	14
9.1 Škola smerom k zamestnancom.....	14
9.2 Škola smerom ku žiakom.....	14

II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu.....

16

1. Ciele a princípy výchovy a vzdelávania.....	16
2. Zameranie školy a pedagogická stratégia.....	16
3. Profil absolventa.....	17
3.1 Profil absolventa primárneho stupňa vzdelávania.....	18
3.1.1 Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií (IKT).....	18
3.1.2 Sociálno-komunikačné kompetencie.....	18
3.1.3 Osobné a občianske kompetencie.....	19
3.1.4 Kompetencia v oblasti matematického a prírodovedného myslenia.....	19
3.1.5 Kompetencia učiť sa.....	20
3.1.6 Kompetencia vnímať a chápať kultúru.....	20
3.2 Profil absolventa nižšieho stredného stupňa vzdelávania.....	20

3.2.1	Kompetencia k celoživotnému učeniu sa.....	21
3.2.2	Sociálne komunikačné kompetencie.....	21
3.2.3	Kompetencie uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky.....	22
3.2.4	Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií.....	22
3.2.5	Kompetencia riešiť problémy.....	22
3.2.6	Kompetencie občianske.....	22
3.2.7	Kompetencie sociálne a personálne.....	23
3.2.8	Kompetencie pracovné.....	23
3.2.9	Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti.....	23
3.2.10	Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry.....	23
4.	Pedagogické stratégie.....	24
4.1	Metódy používané vo vyučovaní.....	24
4.2	Organizačné formy vyučovania.....	29
5.	Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	29
6.	Prierezové témy.....	30
6.1	Začlenenie prierezových tém.....	30
6.2	Realizácia prierezových tém.....	31
6.2.1	Environmentálna výchova.....	31
6.2.2	Mediálna výchova.....	33
6.2.3	Multikultúrna výchova.....	33
6.2.4	Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke.....	34
6.2.5	Ochrana človeka a zdravia.....	35
6.2.6	Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra.....	35
6.2.7	Osobnostný a sociálny rozvoj.....	36
6.2.8	Výchova k manželstvu a rodičovstvu.....	37
III.	Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia.....	39
1.	Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov.....	39
2.	Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov.....	44
3.	Hodnotenie školy.....	46
4.	Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.....	47
IV.	Školský učebný plán.....	49
1.	Primárne vzdelávanie – I. stupeň: 1. – 4. ročník.....	49
2.	Nižšie stredné vzdelávanie – II. stupeň: 5. – 9. ročník.....	49

3. Delenie tried na skupiny v školskom roku 2023/2024.....	51
3.1 Rozdelenie tried v primárnom stupni vzdelávania.....	52
3.2 Rozdelenie tried v nižšom strednom stupni vzdelávania.....	52
4. Rámcový učebný plán.....	53
5. Odbornosť vyučovania.....	56
V. Učebné osnovy.....	57
VI. Záver.....	57
VII. Prílohy.....	58

I. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. Veľkosť školy

Škola je štátna v zmysle financovania a metodického riadenia. Je právne subjektívna od 2.4.2002, patrí pod mestskú samosprávu a má všeobecno-vzdelávací charakter. Počet žiakov školy sa dlhodobo pohybuje v rozmedzí 500 – 550 ročne. Od svojho vzniku poskytuje škola primárny stupeň vzdelania na I. stupni v ročníkoch 1.- 4. a na druhom stupni nižší stredný stupeň vzdelania v ročníkoch 5.- 9. Priemerný počet žiakov v triede sa pohybuje každý školský rok v rozmedzí od 20 do 28. V súčasnosti je výchovno-vzdelávací proces prispôsobený na dennú formu štúdia v rozsahu 9 rokov a má všeobecno-vzdelávací charakter. Výchovný a vyučovací jazyk je slovenský. Počet tried sa pohybuje dlhodobo od 20 až po 27. Budova školy je situovaná v pokojnom prostredí s trávnikmi a stromami v severovýchodnej časti mesta, takže škodlivé vplyvy životného prostredia sú minimalizované. V blízkosti sú lúky, les i kúpalisko.

2. Charakteristika žiakov

Základná škola v Rajci bola uvedená do prevádzky v roku 1973. Svojou rozlohou i kapacitou už v tom období naznačovala, že bude poskytovať priestor pre veľký počet absolventov. V súčasnom období jednoznačne stojí na čele všetkých škôl v regióne Rajeckej doliny nielen priestorovými, ale aj kapacitnými podmienkami. Tento stav tvoria i žiaci z okolia, pre ktorých je Rajec spádovou oblasťou (Šuja, Malá Čierna, Veľká Čierna pre ročníky 1.-9., Zbyňov, Kláče, Ďurčiná pre ročníky 5.-9.) ale výnimkou nie sú ani žiaci z iných obcí (Čičmany, Fačkov, Rajecká Lesná, Kunerad, Stránske).

Školu navštevujú aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Rozhodnutie o zaradení vydáva riaditeľ, v zmysle pokynov MŠ SR o integrovanom vzdelávaní, na základe žiadosti zákonných zástupcov, odporúčania ošetrojúceho lekára, vyšetrenia v CPPPaP a odporúčania špeciálnej pedagogicko-psychologickej poradne. Žiakovi sa následne vypracuje individuálny vzdelávací program na celý školský rok, podľa ktorého sa riadia vyučujúci a špeciálny pedagóg.

3. Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor školy je stabilný, mení sa len nepatrne. Postupné zmeny sú vyvolané najmä vekovou štruktúrou pedagógov. Pedagogickí zamestnanci školy sa vyznačujú kvalifikovanosťou a odbornosťou. Počet neodborne odučených hodín je v dlhodobom meradle 3 až 4 %, v tomto školskom roku 1,8 % z celkového počtu hodín v rámci úväzkov.

V škole pôsobí dlhodobo priemerne 35 - 40 pedagogických zamestnancov. Z pohľadu dosiahnutého kariérového stupňa približne 28 % tvoria pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou a 33 % s 2. atestáciou. Podľa kariérovej pozície má škola troch vedúcich pedagogických zamestnancov (riaditeľ školy, 2 zástupcovia riaditeľa školy) a pedagogických zamestnancov zaradených do kariérových pozícií:

- triedni učitelia (25)
- vedúci metodických združení (1)
- vedúci predmetových komisií (8)

Ďalšími pedagogickými zamestnancami sú koordinátori:

- koordinátor pre environmentálnu výchovu (1)
- koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu (1)
- koordinátor drogovej prevencie (1)
- koordinátor prevencie kriminality a šikanovania (1)

V škole pôsobí výchovný poradca (1), ktorý poskytuje poradenskú činnosť pre našich žiakov v oblasti profesijnej orientácie, v oblasti správania i v osobnom živote žiaka. Škola má tiež špeciálneho pedagóga (1), ktorý v spolupráci s triednymi učiteľmi, rodičmi, CPP poskytuje poradenstvo v oblasti začlenenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Na škole pôsobia pedagogickí asistenti (4) a vychovávateľky ŠKD (6).

Pedagógovia sa pravidelne zúčastňujú odborných, metodických a legislatívnych školení.

Účasť na vzdelávaní pedagogických zamestnancov je na základe plánu profesijného rozvoja a v súlade s osobným plánom profesijného rastu a potrieb školy.

Škola zabezpečuje vzdelávanie svojich zamestnancov vo svojich kompetenciách:

- legislatíva a metodika (pedagogické porady)
- inovatívne vyučovacie metódy (predmetové komisie a metodické združenia)
- školenia bezpečnosti a ochrany zdravia (pravidelné preškolenia pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy)
- aktualizčné vzdelávania podľa ročného plánu profesijného rozvoja školy.

V súvislosti so zvyšovaním kvalifikácie, resp. s jej rozšírením sa pedagógovia zúčastňujú na rôznych formách štúdia: I. a II. kvalifikačná skúška, funkčné vzdelávanie a na ďalších druhoch vzdelávania, ktoré pravidelne ponúkajú Metodicko-pedagogické centrá v Žiline, Banskej Bystrici a v Bratislave. Bude potrebné

sledovať aktuálne ponuky metodických a vzdelávacích centier za účelom ďalšieho kontinuálneho vzdelávania pedagógov, ktoré prispeje k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle školského vzdelávacieho programu.

3.1 Výchovné poradenstvo

Práca výchovnej poradkyne vychádza z vypracovaného plánu práce, ktorý sa postupne aktualizuje a je zameraný predovšetkým na tieto činnosti :

- sledovanie pokynov CPP, ŠPPP, MŠ SR, účasť na pracovných poradách, práca so zostavami zo Školského výpočtového strediska v Liptovskom Mikuláši
- práca s prihláškami, zbery záujmov žiakov (október, november, január) o jednotlivé SŠ a SOŠ, sledovanie profesijnej orientácie, besedy a individuálne pohovory so žiakmi a ich rodičmi
- sústavná aktualizácia informácií elektronicky aj prostredníctvom školských nástieniek, oboznamovanie žiakov s dňami otvorených dverí na jednotlivých SŠ a SOŠ
- triedne schôdzky rodičov žiakov 9. ročníka spojené s besedami na tému primárnej drogovej prevencie, šikany a stretnutia žiakov a rodičov so zástupcami niektorých SŠ a SOŠ
- individuálne konzultácie s rodičmi, s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi v jednotlivých triedach 5. až 9. ročníka
- besedy so zástupcami – náborovými pracovníkmi niektorých SŠ a SOŠ
- účasť na „Dni otvorených dverí“
- spolupráca s lekármi – pediatrami pri potvrdzovaní prihlášok žiakov
- spolupráca s triednymi učiteľmi 5. ročníka – záujem žiakov o osemročné gymnáziá
- práca so žiakmi, ktorí neboli prijatí v prvom kole, príprava na druhé kolo – spolupráca s rodičmi
- vyplňovanie vstupných dokladov žiakov 8. ročníka (i nižšie končiacich), ktorí v školskom roku ukončili 9. rok povinnej školskej dochádzky
- vyhodnotenie a prehľad rozmiestnenia žiakov pre PPP v Žiline – po 1. kole prijímacích skúšok
- spolupráca s vyučujúcimi, triednymi učiteľmi, vedením školy a rodičmi pri riešení prípadov žiakov so závažnými výchovnými problémami
- pomoc pri sledovaní a evidencii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- podľa potreby spolupráca so školským špeciálnym pedagógom, logopédom a inými špecialistami z oblasti pedagogiky, psychológie alebo práva
- v spolupráci s triednymi učiteľmi sledovanie žiakov zo sociálne znevýhodneného alebo málo podnetného rodinného prostredia, v spolupráci s vedením školy a podieľanie sa na riešení týchto prípadných problémov
- v spolupráci s triednymi učiteľmi monitorovanie prípadných negatívnych vplyvov súčasnej doby ako sú drogy, násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, kyberšikana, nenávisť, prevencia HIV/AIDS a podobne.

3.2 Činnosť špeciálneho pedagóga

Práca špeciálneho pedagóga sa riadi vopred vypracovaným plánom práce, ktorý sa v prípade nutnosti aktualizuje a je zameraný na:

- spoluprácu s pedagógmi na zápise žiakov do 1. ročníka
- v spolupráci s triednymi učiteľmi sledovanie žiakov 1. ročníka, ale aj ostatných žiakov z hľadiska ich celkového vývinu s prihliadnutím na ich ťažkosti či odchýlky, zabezpečovanie ich včasnej a riešenia ich ďalšieho zaradenia
- spoluprácu s CPP, ŠPPP, lekármi, rodičmi a vedením školy v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- prácu so začlenenými žiakmi, poskytovanie odbornej poradenskej činnosti a informácií ich zákonným zástupcom
- sledovanie pokynov MŠ SR týkajúcich sa výchovy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

3.3 Činnosť koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu

V tejto oblasti sa učivo realizuje v súlade s platnými učebnými osnovami. Úlohou vyučujúcich je zakomponovať uvedenú výchovu do tematických výchovno-vzdelávacích plánov vybratých predmetov. Pomáha deťom a mládeži si uvedomiť, že príprava na rodinný život nie je menej dôležitá, ako príprava na budúce povolanie. Pri tejto príprave sa využívajú besedy, výchovno-vzdelávacie programy a iné formy a metódy.

3.4 Činnosť koordinátora pre drogovú prevenciu

Aktivity protidrogovej prevencie sú zamerané na realizáciu protidrogovej výchovy, realizáciu drogovej prevencie a učebného textu Ako poznám sám seba, ktorých témy sú zaradené do plánov triednických hodín triednych učiteľov.

3.5 Činnosť koordinátora pre prevenciu kriminality a šikanovania

Aktivity v tejto oblasti sa realizujú v spolupráci s Mestskou políciou v Rajci, Obvodným oddelením PZ SR a Krajským oddelením PZ SR. Sú zamerané na trestno-právnu zodpovednosť mladistvých a konajú sa

na základe rámcového plánu činnosti a po dohovore s príslušným lektorom. Téma problematiky kriminality mladých sa využíva aj v medzi-predmetových vzťahoch.

4. Školské akcie v školskom roku 2023/2024

Počas celého školského roka organizuje škola podujatia pre svojich žiakov, rodičov aj verejnosť, pričom pri ich príprave využíva tvorivý potenciál svojich žiakov, spolupracuje s rodičmi a snaží sa vytvoriť priaznivé podmienky pri príprave týchto aktivít.

- **Imatrikulácie prvákov** – slávnostné privítanie a uvedenie prvákov do školy
- **Vianočná burza** – burza výrobkov žiakov spojená so spoločnými aktivitami s rodičmi
- **Karneval** – pre žiakov 1. aj 2. stupňa organizovaný v spolupráci so ZRŠ
- **Plavecký výcvik** – pre žiakov 1. aj 2. stupňa zameraný na zvládnutie základov a zdokonalenie techniky plávania
- **Lyžiarsky výcvik** – pre žiakov 8. ročníka zameraný na zvládnutie základov a zdokonalenie techniky lyžovania
- **Škola v prírode** – aktívny pobyt v prírode, kombinácia pohybu so spoznávaním, rozvoj sociálnych kompetencií určené pre žiakov 4. ročníka
- **Zážitkové čítanie** – v spolupráci s pracovníkmi Mestskej knižnice v Rajci pre žiakov 1. stupňa.

5. Dlhodobé projekty

5.1 Projekt Selfie

Projekt je zameraný na zavádzanie informačno-komunikačných technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu a života školy a zasahuje do viacerých oblastí:

- využívania notebookov vyučujúcimi vo výchovno-vzdelávacom procese
- využívania tabletov žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese
- oblasti sprístupnenia notebookov a tabletov žiakom v mimo-vyučovacom čase
- ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov so zameraním na IKT.

5.2 Ďalšie projekty

- Na škole prebieha environmentálny projekt zameraný na separáciu odpadu

- **Aktívna škola** – projekt zameraný na podporu aktívneho spôsobu života žiakov, komplexný prístup ku pohybovým aktivitám pred, počas aj po skončení vyučovania
- **POP III** – národný projekt zameraný na financovanie podporných profesií v školstve, pomáha udržiavať pozície školských podporných tímov, pedagogických a sociálnych asistentov
- **Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania**
- **PISA projekt** – zameraný na čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť
- **Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva**

6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

6.1 Rodičovské združenie

Riadiacim orgánom rodičovského združenia je rodičovská rada. Je zložená zo zvolených zástupcov každej triedy. Spolupráca školy s rodičovským združením je dôležitou súčasťou činnosti školy. Je otvorená a efektívna. Riaditeľ školy sa zúčastňuje na pozvanie zasadnutí rodičovskej rady, ktorú informuje o práci v škole, o jej problémoch a potrebách a spätne prenáša požiadavky a návrhy rodičov do pedagogického zboru. Medzi dlhodobé podujatia organizované spoločne s rodičovským združením patrí: Mikuláš, detský karneval, Medzinárodný deň detí, spoločný rodičovsko-učiteľský ples. ZRS sa finančne podieľa na rôznych školských aktivitách (lyžiarsky a plavecký výcvik, škola v prírode, školské súťaže a pod.) a zabezpečovaní niektorých materiálnych potrieb (príspevok na zakúpenie kníh do školskej knižnice a pod.)

6.2 Rada školy

Má 11 členov. Je zostavená zo zástupcov zamestnancov školy, zriaďovateľa, poslancov mestského zastupiteľstva a Mestského kultúrneho strediska. Zasadá minimálne 4 – krát ročne. Riadi sa podľa vopred vypracovaného plánu práce. Na jej zasadnutiach sa zúčastňuje riaditeľ školy. Informuje a odpovedá na otázky a podnety k práci školy, ktoré podľa zváženia prenáša do jej činnosti. V spolupráci s Radou školy sa realizuje aj výberové konanie na obsadenie vedúcich funkcií školy.

6.3 Odborová organizácia a iné

Spolupráca školy s odborovou organizáciou je primeraná. Vzájomná informovanosť a postup pri riešení problémov je na dobrej úrovni, členovia OZ a vedenie školy sú zo strany OZ pravidelne informovaní.

Škola ďalej úspešne dlhodobo spolupracuje so základnými školami v Rajeckej doline, s materskými školami, základnou umeleckou školou, gymnázium, Mestským kultúrnym strediskom, strednými školami v súvislosti s prijímacím konaním a prezentovaním ich činnosti, CPP, Špeciálnou pedagogicko-psychologickou poradňou, KŠÚ v Žiline, Metodicko-pedagogickými centrami v Banskej Bystrici, Žiline a v Bratislave, krajským a regionálnym policajným zborom – odbor prevencie a dopravy, mestskou políciou, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, zdravotným strediskom, Nadáciou spoločne pre región, miestnymi športovými oddielmi a inými spoločenskými organizáciami (Klub dôchodcov, Klub záhradkárov ...), poisťovňami, podnikateľskými či bankovými subjektmi a inými.

7. Priestorové a materiálno–technické podmienky školy

V roku 2010 prešla škola rozsiahlou rekonštrukciou (výmena okien, zateplenie budovy, výmena vykurovacích telies). V škole však naďalej pretrvávajú priestorové problémy s učebňami, samostatnými triedami ŠKD a skladovými miestnosťami. Ako učebňa slúži jedna provizórna miestnosť vybudovaná na chodbe a učebňa vybudovaná z jednej časti klubovne. V minulých rokoch bola zrealizovaná komplexná rekonštrukcia veľkej telocvične a priestorov šatní a spŕch. Vymenilo sa opláštenie, okná, vykurovacie telesá a uskutočnila sa obnova palubovky.

Potrebná je aj obnova pergoly, podlahovej krytiny a vodovodných rozvodov v hlavnej budove. Napriek existujúcim problémom sa jej vnútorné i vonkajšie priestory využívajú pre žiakov čo najefektívnejšie.

Súčasný materiálno-technický vybavenie školy je na dobrej úrovni, snažíme sa ho neustále zlepšovať. Škola sa orientuje aj na zabezpečenie počítačovej gramotnosti pre všetkých svojich absolventov, k dispozícii máme 2 špeciálne učebne výpočtovej techniky - počítačová učebňa 1 (25 počítačov, dataprojektor, laminovacie a viazacie centrum, školiaca miestnosť, audio, video, notebook), počítačová učebňa 2 (16 notebookov, interaktívna tabuľa), ďalej špecializovaná učebňa chémie a biológie s interaktívnou tabuľou, spĺňa svojou vybavenosťou modernými zariadeniami vysoké kritériá a zároveň poskytuje bezpečný priestor na výučbu chémie a biológie, ďalej je pre žiakov k dispozícii IKT učebňa s najmodernejšou interaktívnou tabuľou, jazykové laboratórium vybavené najmodernejšou interaktívnou tabuľou a tabletmi pre žiakov využívanými pri výučbe anglického jazyka, relaxačná miestnosť nielen pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zrenovovaná školská dielňa plne vybavená funkčnými zariadeniami, zrekonštruovaná cvičná kuchynka, pestovateľský pozemok, knižnica (využíva sa aj ako kongresové centrum, na audiovizuálnu projekciu, besedy, školenia, recitačné súťaže, oddychová zóna, spoločenské podujatia...).

Škola je vo všetkých triedach vybavená interaktívnymi tabuľami resp. dataprojektormi a PC, internetovú prípojku máme zriadenú vo všetkých učebniach, celá škola je pokrytá wi-fi signálom.

V budove sa ďalej nachádzajú, kabinety, dve zborovne, kancelárie, miestnosť pre školníkov, skladové priestory, kuchyňa, jedáleň.

Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie, mnohé z vybavenia pochádza ešte z prvotného vybavenia školy. Počas školského roka sa dopĺňa veľké množstvo moderných učebných pomôcok, čo umožňuje tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

Športový areál školy má jedinečné parametre, vnútorné priestory tvorí malá a veľká telocvičňa, ktoré prešli renováciou palubovky a obnovou opláštenia, vrátane obnovy šatní a sprch. Škola získala v minulom období vonkajšie viacúčelové ihrisko. Súčasťou vonkajšej športovej plochy je aj doskočisko s bežeckými dráhami a funkčné futbalové ihrisko s umelým povrchom.

Hygienické podmienky školy sú na dobrej úrovni. Technické vybavenie školy je dostačujúce a pravidelne sa podľa potreby dopĺňa.

Stravovanie je umožnené všetkým žiakom i zamestnancom školy, čo považujeme za štandard na slovenských školách. Priestory kuchyne i jedálne sú po rekonštrukcii zariadené novým jedálenským nábytkom a po obnove vybavením nerezového typu. Samozrejmosťou je elektronizácia školskej jedálne, ktorá umožňuje zverejňovať jedálny lístok na našej webovej stránke. Dodržiavaním všetkých noriem zdravej výživy a zakomponovaním nových receptúr sa chceme priblížiť cieľom Národného programu podpory zdravia.

Našou snahou je pomôcť pri zadávaní projektov a dobudovať chýbajúce priestory pre špecializované učebne, posilňovňu ako aj pre školský klub detí.

8. Škola ako životný priestor

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, kladie sa dôraz na upravené a estetické prostredie tried, školskej jedálne, zborovni i chodieb. Počas školského roka venujeme mimoriadnu pozornosť čistote tried, v prípade potreby realizujeme vymalovanie tried a výmenu podlahovej krytiny. Pri príchode do budovy školy je pre každého žiaka zabezpečená skrinka chránená zámkom, pričom celý komplex skriniek budí príjemný estetický dojem.

Mimoriadnu pozornosť venujeme aj úprave okolia školského areálu. Pravidelným kosením udržiavame trávniky a vysádzame dreviny, pričom dbáme aj na odstraňovanie rizikových drevín.

Na chodbách v budove máme informačné tabule, na ktorých informujeme rodičov aj žiakov o aktuálnom dianí na škole.

Okrem toho informovanie prebieha aj elektronickou formou prostredníctvom platformy EDUPAGE. Máme zriadenú webovú stránku školy, na ktorej nájdú rodičia i žiaci všetky aktuality z činnosti školy. Táto stránka je pravidelne dopĺňaná a obnovovaná.

Budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom podporujeme rôznymi aktivitami – zapojením do záujmovej činnosti, pestovaním priateľských vzťahov aj v mimo-vyučovacom čase napr. exkurziách, návšteve divadelných a filmových predstavení, športových a kultúrnych podujatiach.

V triedach pravidelne separujeme odpad, na chodbách sú k dispozícii separačné zberné nádoby. Pravidelne raz ročne organizujeme zber papiera určený aj pre rodičov, ktorý sa teší podpore širokej verejnosti.

9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Škola v súlade s platnými predpismi a zákonmi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v rozsahu v svojej pôsobnosti zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov a žiakov. Vykonáva potrebné opatrenia vrátane zabezpečenia prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

Uzamknutím spoločného vchodu zabraňuje pohybu cudzích osôb po areáli školy. Žiaci školy sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia v priestoroch školy, školskej jedálne, pri práci v dielni a špecializovaných učebniach, na vychádzkach, školských výletoch a exkurziách. Zamestnanci školy sú pravidelne školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Všetci žiaci a aj zamestnanci školy pravidelne raz ročne absolvujú protipožiarny výcvik vrátane vyhlásenia požiarneho poplachu.

V záujme vylepšenia pracovných podmienok a životného prostredia pracoviska škola dbá na zlepšenie materiálneho zariadenia a vybavenia školy a zlepšovanie hygienických podmienok.

9.1 Škola smerom k zamestnancom

- sústavne ich oboznamuje s právnymi predpismi na zaistenie BOZP a PO (predpísané a pravidelné školenia)
- zamestnancov zaraďuje na prácu so zreteľom na ich schopnosti a zdravotný stav
- zaisťuje pracovnú zdravotnú službu
- zaisťuje potrebné revízie a kontroly podľa platných predpisov a vyhlášok
- zamestnancom poskytuje potrebné OOPP podľa vypracovaného harmonogramu
- dbá na nevyhnutné dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a požívanie iných škodlivín v škole a v jej areáli
- vykonáva pravidelné kontroly BOZP a PO na všetkých pracoviskách (budova školy, ŠJ, kotolňa...).

9.2 Škola smerom ku žiakom

- zabezpečuje poistenie žiakov počas vyučovania, ale aj na všetkých školských aktivitách
- dbá na dodržiavanie technických a hygienických noriem v priestoroch vyučovania
- zabezpečuje vhodnú štruktúru pracovného režimu a odpočinku žiakov
- priebežne zabezpečuje poučenia žiakov s ohľadom na ich bezpečnosť (na vyučovaní, cez prestávky i akcie v mimo-vyučovacom čase)

- zabezpečuje pedagogické dozory na chodbách, v ŠJ, v priestoroch školy, pri presune žiakov a na všetkých akciách organizovaných školou
- spolupracuje s rodičmi aj v oblasti prevencie detí, hygieny, primeranosti oblečenia
- primeraným spôsobom rozvíja zdravotnú výchovu v oblasti drogovej závislosti, prevencie HIV / AIDS, starostlivosti o svoje zdravie, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, prevenciu proti kriminalite a šikanovaniu
- veku primeraným spôsobom zaisťuje a rozvíja dopravnú výchovu žiakov.

II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

1. Ciele a princípy výchovy a vzdelávania

Základná škola Lipová 2 v Rajci je škola zameraná na kvalitné vzdelávania na úrovni 21. storočia. Je ústretová voči svojim žiakom, venuje veľkú pozornosť ich potrebám, zameriava sa na ich individuálny rozvoj a vedie ich ku spoluzodpovednosti v oblasti vzdelávania.

Výchova a vzdelávanie v škole je založené na princípoch, ktoré sú v súlade so zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Z týchto princíпов vychádzajú aj naše ciele výchovy a vzdelávania.

Pedagógom našej školy záleží na rozvoji žiaka na všetkých úrovniach jeho potrieb s cieľom umožniť každému žiakovi zažiť úspech a pomôcť žiakovi nájsť si v živote uplatnenie a zažiť tak pocit dôležitosti a prínosu pre spoločnosť.

2. Zameranie školy a pedagogická stratégia

Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie. Zameraním školy je poskytnúť žiakom potrebné kompetencie pre ich budúci kvalitný život. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti z oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, kultúrnej, športovej, komunikačnej, IKT, zdravotnej, dopravnej a i., potrebné na jeho orientáciu v živote, v spoločnosti, ako i na jeho ďalší seba-rozvoj a sebavzdelávanie. Disponibilné hodiny škola využíva nielen na posilnenie vyučovacích predmetov slovenský jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka a prírodoveda na 1. stupni a na posilnenie predmetov výtvarná výchova, geografia, matematika, slovenský jazyk, chémia, biológia, fyzika na 2. stupni ale i na vytvorenie predmetov, ktoré dotvárajú profiláciu školy: regionálna výchova v 5. ročníku, výchova ku zdraviu v 6. ročníku a predmet alternatívny ku výučbe druhého cudzieho jazyka (nemeckého) - svet okolo nás v 7. ročníku, ktorý sa skladá z dvoch častí: environmentálna výchova a projektové vyučovanie z prírodných vied a finančná gramotnosť v 9. ročníku.

Vo vyučovacom procese sa vyučujúci zameriavajú na také metódy a formy práce, ktoré rozvíjajú kľúčové spôsobilosti, sú v súlade so zámermi školy a zámermi vzdelávacieho programu. Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť žiakov za učenie, rozvoj tvorivého myslenia, aktivity, sebahodnotenia. Učitelia dôsledne vychádzajú z potrieb žiakov a motivujú ich rôznymi formami výučby.

V prevencii protidrogových a iných závislostí sa pedagogický zbor zameriava na rôzne aktivity ako besedy s odborníkmi, rozhovory, relácie v školskom rozhlase.

Všímame si talent u žiakov v jednotlivých oblastiach a snažíme sa ho rozvíjať do maximálnej možnej

miery. Preferujeme samostatnú a tímovú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva. Dôležitá je pre nás potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä na slabo prospievajúcich, pre zvýšenie ich vnútornej motivácie a zažitie pocitu úspechu. Podporujeme vyučovanie pomocou didaktickej a interaktívnej techniky, uplatňujeme diskusie, riadené rozhovory, projektové a problémové vyučovanie, samostatné a tímové práce, praktickú výučbu, vedieme žiakov k prezentácii, argumentácii, obhajobe riešení.

Snažíme sa krúžkovú činnosť špecializovať na také oblasti, v ktorých by mohli žiaci rozvíjať svoje schopnosti, nadanie a talent. Zapájaním sa do mimoškolských súťaží a projektov sa snažíme motivovať žiakov ku rozvíjaniu svojich zručností, reprezentácii školy a jej zviditeľňovanie.

Snažíme sa budovať pracovný kolektív kvalifikovaných odborníkov, ochotných napredovať v svojej profesii a zodpovedných za svoju prácu. Umožňujeme učiteľom priebežné vzdelávanie za účelom rozširovania svojho vzdelania s cieľom zefektívniť vlastnú pedagogickú prácu. Vytvárať úspešné pracovné tímy so vzájomnou kooperáciou zamestnancov základnej školy, materskej školy, školského klubu detí a školskej jedálne.

3. Profil absolventa

3.1 Profil absolventa primárneho stupňa vzdelávania

Absolvent primárneho vzdelávania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej, kultúrnej a mediálnej gramotnosti, ktoré sa budú postupne rozvíjať v rámci nižšieho stredného stupňa vzdelávania.

Na veku primeranej úrovni disponuje nasledujúcimi kľúčovými kompetenciami:

- pozná a uplatňuje účinné techniky učenia sa
- vyjadruje sa súvisle písomnou aj ústnou formou, v materinskom, štátnom jazyku
- rozumie najzákladnejším slovným spojeniam v anglickom jazyku a dokáže ich používať
- využíva základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách
- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri učení sa, pozná riziká spojené s využívaním internetu a médií
- získa základy uplatňovania kritického myslenia pri práci s informáciami, dokáže aplikovať osvojené prírodovedné a spoločenskovedné poznatky vo svojej činnosti, v starostlivosti o seba a druhých
- rozpozná v škole a vo svojom najbližšom okolí určitý problém, premýšľa o jeho príčinách a vie navrhnúť riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností
- váži si seba i druhých, dokáže ústretovo komunikovať a spolupracovať

- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám
- má vzťah ku kultúrno-historickému dedičstvu, ľudovým tradíciám a umeniu, s ktorými sa stretáva vo svojom živote
- dokáže byť tolerantný, snaží sa pochopiť druhého, pozná a toleruje jeho kultúru, tradície, spôsob života
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti, rešpektuje práva iných.

K rozvoju kompetencií prispieva celý vzdelávací obsah, organizačné formy a metódy výučby, podnetné sociálno-emočné prostredie školy, rôzne aktivity uskutočňované v škole, ale aj v mimo-vyučovacej a mimoškolskej činnosti.

Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba, i druhých ľudí, aby bol dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať.

Primárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním všeobecnovzdelávacieho programu posledného ročníka primárneho stupňa základnej školy. Doklad o získanom vzdelaní 1. stupňa je vysvedčenie. Žiak, ktorý ukončí štvrtý ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke vypíše text: “ Žiak/žiačka získal/a primárne vzdelanie.“

Žiak má osvojené základy používania materinského, štátneho a anglického jazyka. Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňov vzdelávania.

Absolvent primárneho stupňa vzdelávania nadobudol základy pre osvojenie účinných techník učenia sa a pre rozvíjanie nasledujúcich kompetencií.

3.1.1 Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií (IKT)

- dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií
- dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa
- ovláda základy potrebných počítačových aplikácií, vie používať rôzne vyučovacie programy,
- chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom
- vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT.

3.1.2 Sociálno-komunikačné kompetencie

- rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať
- chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,

- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor
- vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania
 - uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu
 - v cudzom jazyku je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.

3.1.3 Osobné a občianske kompetencie

- má základy pre smerovanie k pozitívnemu seba-obrazu a sebadôvere
- uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti
- dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti
- uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času
 - dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov, uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti
- má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine
- dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadi a postupmi pri spoločnej práci
 - uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom.

3.1.4 Kompetencia v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely)
 - je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.

3.1.5 Kompetencia učiť sa

- má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov
- uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov
- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach
- uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok. Kompetencia riešiť problémy
- vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, adekvátne svojej úrovni, navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti
- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému,
- overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch.

3.1.6 Kompetencia vnímať a chápať kultúru

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov
- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám
- má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

3.2 Profil absolventa nižšieho stredného stupňa vzdelávania

Absolvent našej školy by mala byť komplexná osobnosť, schopná komunikovať v slovenskom a anglickom jazyku, mala by to byť osobnosť tolerantná k iným, schopná si uvedomiť potrebu jej ďalšieho vzdelávania. Mala by mať všeobecnú spôsobilosť založenú na komplexe poznatkov, zručností, hodnôt, postojov, dispozícií umožňujúcich konať, úspešne sa začleniť do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – v podstate ide o schopnosť všestranného uplatnenia vzdelania v pracovnom, občianskom a osobnom živote.

Nižšie stredné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním všeobecnovzdelávacieho programu posledného ročníka nižšieho stredného stupňa základnej školy. Doklad o získanom vzdelaní 2. stupňa je vysvedčenie. Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: Žiak/Žiačka splnil/a rokov povinnej školskej dochádzky.“ Žiak, ktorý ukončí deviaty ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka v doložke vypíše text:“ Žiak/žiačka získal/a nižšie stredné vzdelanie.“

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má osvojené nasledujúce kľúčové kompetencie.

3.2.1 Kompetencia k celoživotnému učeniu sa

Absolvent si uvedomuje potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja. Dokáže:

- reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti.

3.2.2 Sociálne komunikačné kompetencie

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu
- má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu komunikácie
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk
- dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti.

3.2.3 Kompetencie uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky)
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov.

3.2.4 Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí
- je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní.

3.2.5 Kompetencia riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov.

3.2.6 Kompetencie občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie
- vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti

- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia.

3.2.7 Kompetencie sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine – uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzi-osobných vzťahoch.

3.2.8 Kompetencie pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny
- chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho plánovaní
- dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach.

3.2.9 Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané potupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote.

3.2.10 Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia
- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície

- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu)
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

4. Pedagogické stratégie

Cieľom výučby v našej škole je umožniť žiakovi kladenie otázok, ktoré mu objasnia procesnú stránku učenia sa, žiak by mal disponovať integrovanými poznatkami z jednotlivých oblastí vzdelávania.

4.1 Metódy používané vo vyučovaní

O najvhodnejšej metóde pre danú vyučovaciu situáciu sa rozhoduje učiteľ už pri plánovaní a príprave vyučovacej hodiny. Tomu predchádza čo najpodrobnejšia analýza zamýšľaného výchovnovzdelávacieho aktu, jeho cieľov a determinujúcich faktorov. Východiskom sú vždy: žiak, cieľ vyučovania, a obsah učiva, analýza jeho štruktúry.

Neexistuje metóda, ktorá by bola najlepšia pre každého učiteľa, každého žiaka, vo všetkých podmienkach a situáciách vyučovania. Naším cieľom je žiakovi poskytnúť možnosť stretávať sa s čo najväčším množstvom interaktívnych metód:

- motivačné metódy: motivačné rozprávanie, motivačný rozhovor, motivačný problém, motivačná demonštrácia
- aktivizujúce metódy: situačná metóda, inscenačná metóda, didaktické hry, kooperatívne vyučovanie, ...
- expozičné metódy: rozprávanie, vysvetľovanie, rozhovor, demonštračná metóda, pozorovanie, manipulácia s predmetmi, inštruktáž, ...
- problémové metódy: heuristická metóda, projektová metóda, brainstorming, ...
- fixačné metódy: metódy opakovania a precvičovania
- diagnostické metódy: pozorovanie, ústne skúšanie, písomné skúšanie.

Rozhovor – patrí medzi najstaršie, no stále medzi významné a používané metódy. Existuje niekoľko typov rozhovorov používaných vo výučbe, jedným z nich je výukový rozhovor.

Jeho podstatou je to, že učiteľ formou otázok a odpovedí vysvetľuje určitý jav alebo poznatok a vedie žiakov k jeho osvojeniu.

Rozhovor môže byť:

- sokratovský – opierajúci sa o vedomosti žiakov

- heuristický – objavovateľský, pri ktorom učiteľ kladie také otázky, ktoré vedú k odhaľovaniu novej skutočnosti.

Použitie rozhovoru si vyžaduje dôslednú prípravu zo strany učiteľa, pretože je náročné zapojiť všetkých žiakov do rozhovoru. Je možné ho použiť, ak:

- u žiakov predpokladáme predbežné vedomosti o danom učive
- u žiakov predpokladáme istú žiaducu terminológiu
- si to vyžaduje priebeh vyučovania a povaha učiva.

Dialóg a diskusia - prebiehajú v skupine, pričom niektoré problémy si môže skupina vyriešiť aj bez učiteľa, ktorý je pozorovateľom. Je to rozvinutejšia forma komunikácie než rozhovor, pretože pri ňom dochádza ku komunikácii nielen medzi učiteľom a žiakom ale i medzi žiakmi navzájom. Je dôležité, aby sa žiaci na danú tému rozhovorili, takže predložený problém musí byť zaujímavý.

Učiteľ musí byť schopný nielen dialóg riadiť, ale i nenechať žiakov sklznúť komunikovať na inú tému, prekrikovať sa alebo napádať žiaka, ktorý má iný názor. Táto vyučovacia metóda vedie žiakov ku hlbšiemu zamysleniu sa nad preberaným učivom a učí ich komunikačným zručnostiam, učí ich klásť otázky, argumentovať, počúvať druhých, tolerovať ich názor a korigovať vlastné názory.

Metóda tvorivej práce s učebnicou - v podmienkach našich škôl využívame najčastejšie učebnice, knihy, odbornú literatúru a príslušnú dokumentáciu, s ktorou sa žiaci stretnú priamo v praxi. Súčasťou schopnosti učiť sa je i schopnosť pracovať s učebnicou, so študijnou literatúrou i odbornými časopismi. Základom využívania tejto vyučovacej metódy sú dobré čitateľské zručnosti, t.j. plynulé čítanie s porozumením.

Pre efektívnu prácu s literatúrou je potrebné u žiakov formovať tieto zručnosti:

- určiť si cieľ štúdia z učebnice
- prispôbiť rýchlosť čítania cieľu čítania
- samostatne rozčleniť text na ucelené časti
- určiť hlavné myšlienky textu
- rozlišovať podstatné fakty
- orientovať sa v schémach, grafoch, tabuľkách
- konspektovať text, robiť si výpisky
- nájsť v učebnom texte odpovede na otázky sformulované z cieľov štúdia textu.

Inovatívne vyučovacie metódy sú hodnotené ako vysoko účinné pre rozvoj formatívnej stránky osobnosti žiaka, jeho tvorivosti, aktivity, komunikácie, teamovej práce a sú prínosné aj pre rozvoj schopnosti pracovať s informáciami. Treba však zdôrazniť, že tieto metódy sú pre učiteľa oveľa náročnejšie nielen na prípravu ale aj na ich realizáciu vo vyučovacom procese.

Medzi takéto metódy radíme napríklad:

- vyučovacia metóda diskusie
- inscenačná vyučovacia metóda
- situačná vyučovacia metóda
- problémová metóda
- didaktická hra
- diskusia
- brainstorming – okrem ústnej podoby tu môžeme zahrnúť aj brainwriting, individuálny brainstorming, konzekvenčný brainstorming, či brainstorming odložených nápadov
- situačné metódy
- prípadové metódy
- riešenie problémových prípadov
- riešenie konfliktnej situácie a i.

Medzi inovatívne vyučovacie metódy radíme tiež niektoré z metód označované ako komplexné vyučovacie metódy, t.j.:

- skupinovú a kooperatívnu metódu
- partnerskú výučbu
- individualizovanú výučbu
- metódu kritického myslenia
- projektovú výučbu
- výučbu dramatizáciou
- otvorené učenie
- učenie v životných situáciách
- výučbu podporovanú počítačom
- sugestopédiu
- superlearning
- hypnopédiu a i.

Súhrnne možno povedať, že hlavným prínosom inovatívnych vyučovacích metód vo vyučovaní je:

- možnosť plnenia výchovno-vzdelávacích cieľov na všetkých úrovniach
- osvojovanie vedomostí, zručností, návykov a postojov v súlade s didaktickými zásadami
- rozvoj logického myslenia, predstavivosti, aktivity, tvorivosti a samostatnosti
- rozvoj kooperácie, komunikácie, zodpovednosti za vlastnú prácu i prácu kolektívu, rozvíjanie schopnosti teamovej práce
- zvýšenie sebavedomia žiakov

- zvýšenie záujmu o daný odbor
- možnosť individualizácie vo vyučovacom procese
- optimálny rozvoj osobnosti všetkých žiakov, podpriemerných, nadaných aj so špecifickými poruchami učenia.

Tieto metódy však majú v porovnaní s tradičnými vyučovacími metódami aj svoje nevýhody:

- väčšia časová náročnosť prípravy vo vyučovacom procese
- zvýšené nároky na pedagogické vedomosti, zručnosti a skúsenosti pedagóga
- zvýšené nároky na myšlienkovú činnosť žiakov vo vyučovacom procese
- postup vyučovania je pri týchto metódach pomalší ako pri tradičných metódach vyučovania.

Brainstorming a brainwriting je významnou metódou využívanou vo vyučovaní je brainstorming – burza nápadov. Táto metóda má význam napr. v motivačnej fáze hodiny. Učiteľ ňou rýchlo zistí, čo už žiaci o uvedenom probléme vedia.

Je to zároveň metóda, ktorá je založená na skupinovom riešení a prebieha v tvorivej atmosfére. Jej cieľom je nájsť originálne riešenia v čo najkratšom čase. Po oznámení témy alebo problému každý účastník buď vysloví alebo napíše svoj nápad. V prípade, že tento nápad napíše, jedná sa o tzv. brainwriting.

Brainwriting prebieha tak, že žiaci napíšu svoje návrhy na kolujúci list papiera. Táto forma sa hodí pre žiakov, ktorí sú komunikačne ostýchaví.

Zásady brainstormingu (brainwritingu) :

1. oddelenie tvorby, produkcie nápadov od ich hodnotenia
2. kvantita vyvoláva kvalitu
3. synergický efekt – spolupráca žiakov vedie k inšpirácii, produkcii viacerých nápadov. Pravidlá brainstormingu:
 1. pravidlo zákazu kritiky
 2. pravidlo uvoľnenia fantázie
 3. pravidlo čo najväčšieho počtu nápadov
 4. pravidlo vzájomnej inšpirácie
 5. pravidlo úplnej rovnosti účastníkov.

Záznam môže mať lineárnu podobu zoznamu, keď si značíme nápady v poradí ako prichádzajú, alebo nelineárnu podobu, napríklad vo forme zhlukovania. Brainstorming môže byť individuálny alebo skupinový.

Didaktická hra - hra ako metóda plní významnú úlohu vo vyučovaní v prvých ročníkoch základnej školy. Má však svoju úlohu aj vo vyšších ročníkoch, pretože uľahčuje žiakom učenie alebo precvičovanie zručností a myšlienkových operácií. Didaktická hra má výhodu relaxu a zábavy. Môže byť motiváciou pre zapojenie sa aj takých žiakov, ktorí sú málo angažovaní do vlastného učenia. Prostredníctvom hry žiaci lepšie pochopia súvislosti a môžu sa voľnejšie prejaviť. Ide väčšinou o aktivity, v ktorých žiaci kooperujú, žiaci sa učia

spolupracovať v skupine a majú tak sociologický a psychologický význam, pretože formujú zručnosti v oblasti medziľudských vzťahov.

Pri príprave je potrebné postupovať veľmi opatrne a uvážlivo, pretože hra, ktorá nie je starostlivo pripravená, nemá svoje pravidlá a nevedie k pozitívnym výsledkom, prípadne sa zvrtnie v chaotickú činnosť a preto pri príprave didaktickej hry treba postupovať nasledovne:

1. stanoviť cieľ hry a na jeho základe zvoliť konkrétnu hru a objasniť túto voľbu
2. overiť, či je táto hra primeraná veku, znalostiam, skúsenostiam žiakov
3. stanoviť pravidlá hry, s ktorými musia byť žiaci ešte pred hraním oboznámení
4. zvoliť vedúceho hry, môže to byť žiak, ktorý má s vedením teamu skúsenosti
5. vymedziť spôsob hodnotenia
6. organizovanie priestoru na hru a materiálovo-didaktických prostriedkov pre hru
7. stanoviť časovú organizáciu hry.

Vo vyšších ročníkoch možno využiť rôzne hry, jedná sa o rôzne simulačné hry - situačné hry, inscenačné hry, sociálne hry, ekonomické hry a pod. Ich podstata spočíva v tom, že jedinec alebo skupina má vyriešiť danú úlohu. Tvorivosť učiteľa sa prejavuje aj v tom, ako vie v praxi využívať rôzne hry a prostredníctvom nich robiť vyučovanie pútavejšie, zábavnejšie, prirodzenejšie a aj tvorivejšie. Autormi hier môžu byť aj samotní žiaci, vtedy sú pre nich ešte viac zaujímavé.

Vyučovanie podporované počítačom informačné a komunikačné sa technológie rozmáhajú a stávajú sa bežnou súčasťou života, čo nemožno ignorovať ani v súvislosti s vyučovaním biológie. Sú to nástroje, ktoré vo vyučovacom procese môžu pomôcť učiteľovi i žiakovi. Týka sa to najmä implementácie internetu do vyučovacieho procesu. V každej fáze vyučovacieho procesu je možné aplikovať aj metódy využívajúce IKT. Učiteľom slúži počítač a internet k vysvetľovaniu učiva, žiakom pomáhajú pri spracovávaní poznámok, projektov a úloh. Učiteľ podporuje samostatnú prácu žiakov, pri ktorej využívajú technické prostriedky. Žiaci používajú internet na hľadanie a spracovanie riešení na zadané úlohy.

Niektoré možnosti, ktoré poskytuje internet pre učiteľa okrem iného sú:

- získavanie odborných textov
- prezentácia vlastných učebných pomôcok
- využitie didaktického softwaru a internetu priamo na vyučovacích hodinách
- elektronické vzdelávanie.

Žiaci vďaka tomu disponujú digitálnymi zručnosťami na prácu s digitálnymi technológiami a ich bezpečnejšie využívanie. Zároveň majú učitelia prístup ku kvalitnému systému prípravy na využívanie digitálneho vzdelávacieho obsahu.

4.2 Organizačné formy vyučovania

Najpoužívanejšou výchovno-vzdelávacou formou je vyučovacia hodina. V našej škole ďalej ponúkame vyučovanie:

- hromadné
- individuálne
- skupinové
- v rôznom prostredí

Okrem spomenutých foriem používame pri osvojovaní učiva žiakmi aj exkurzie, besedy, vychádzky, besedy so zaujímavými ľuďmi, divadelné predstavenia, koncerty, praktické cvičenia, laboratórne práce, zážitkové učenie a iné.

5. Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Naša škola je pripravená na vzdelávanie všetkých žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami aj v prípade potreby bezbariérového prístupu. V rámci výchovy a vzdelávania využívame inkluzívny prístup, aby každé jedno dieťa bolo vnímané ako jedinečné a necítilo sa segregované.

Cieľ, poslanie a zameranie školy vychádza z princípov výchovy a vzdelávania v § 3 zákona 245/2008. V rámci týchto princípov a sa aj naša škola hlási k princípom inkluzívneho vzdelávania, ktoré je uskutočňované na základe rovnosti príležitostí, rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka, individuálnych osobitostí a aktívneho zapojenia všetkých žiakov do výchovy a vzdelávania.

V škole pôsobí špeciálny pedagóg, ktorý zabezpečuje kontakt so zákonnými zástupcami žiaka, ošetrovateľom, spoluprácu so Špeciálnou pedagogicko-psychologickou poradňou, CPP, špeciálnymi školami a pod.

Výučba žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa realizuje v triedach spolu s ostatnými žiakmi v podmienkach všeobecnej podpory s využitím všeobecných podporných mechanizmov školského vzdelávacieho programu, pričom učitelia vytvárajú v triedach atmosféru spolupráce, zodpovednosti a podpory, čo vedie k účinnému napredovaniu žiaka.

Špeciálny pedagóg vytvára na základe odporúčaní z vyšetrení a po konzultáciách s jednotlivými vyučujúcimi, žiakmi i zákonnými zástupcami vypracuje individuálne vzdelávacie programy, vedie agendu, zúčastňuje sa podľa potreby na vyučovacích hodinách, venuje sa individuálne žiakom v učebni vytvorenej pre tieto účely. Dbá na dodržiavanie špecifického hodnotenia a klasifikácie, pričom jeho pôsobenie je v plnej súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania, so školským záujmom a najlepším záujmom dieťaťa. Zároveň škola

zabezpečuje pre žiakov so ŠVVP také kompenzačné pomôcky a špeciálne učebné materiály, ktoré primerane zodpovedajú potrebám telesného, psychického a sociálneho napredovania žiakov.

Pozornosť sa venuje aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, a žiakom s nadaním. V týchto prípadoch je potrebná zvýšená individuálna starostlivosť hlavne zo strany triedneho učiteľa.

Okrem špeciálneho pedagóga v škole pôsobia aj štyria pedagogickí asistenti, ktorí sa na základe pokynov špeciálneho pedagóga a vyučujúcich jednotlivých predmetov venujú individuálne žiakom a vytvárajú im tak optimálne podmienky, ktoré vyplývajú z ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb a zároveň tak prispievajú k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečujú tak rovnosť príležitostí pre všetkých.

Škola poskytuje žiakom v prípade potreby využívania relaxačnú miestnosť.

6. Prierezové témy

Prierezové témy sú dôležitým prvkom vo vzdelávaní a podieľajú sa na utváraní a rozvíjaní kľúčových kompetencií predovšetkým v oblasti postojov a hodnôt.

6.1 Začlenenie prierezových tém

Na úrovni primárneho stupňa vzdelávania zavádza vzdelávací program prierezové témy:

OSOBNOSTNÝ A SOCIÁLNY ROZVOJ

ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA

MEDIÁLNA VÝCHOVA

MULTIKULTÚRNA VÝCHOVA

OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA

DOPRAVNÁ VÝCHOVA – VÝCHOVA K BEZPEČNOSTI V CESTNEJ PREMÁVKE

REGIONÁLNA VÝCHOVA A ĽUDOVÁ KULTÚRA

VÝCHOVA K MANŽELSTVU A RODIČOVSTVU

Na úrovni nižšieho stredného vzdelávania zavádza vzdelávací program prierezové témy:

OSOBNOSTNÝ A SOCIÁLNY ROZVOJ

ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA

MEDIÁLNA VÝCHOVA

MULTIKULTÚRNA VÝCHOVA

OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA

VÝCHOVA K MANŽELSTVU A RODIČOVSTVU

6.2 Realizácia prierezových tém

6.2.1 Environmentálna výchova

Cieľom tejto prierezovej témy je viesť žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

Na realizácii prierezovej témy sa podieľajú viaceré vzdelávacie oblasti - učebné predmety. Environmentálna výchova sa ako prierezová téma prelína všetkými predmetmi, ale najmä prvoukou, prírodovedou, vlastivedou, pracovným vyučovaním, etickou výchovou. Umožňuje žiakovi získať vedomosti, zručnosti, postoje a návyky k ochrane a zlepšovaniu životného prostredia, ktoré sú dôležité pre trvalo udržateľný život na Zemi. Vedie ich na vekovo primeranej úrovni ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov človeka, organizmov a životného prostredia.

Dôležité je, aby žiaci získali vedomosti, ale aj zručnosti, ktorými môžu pomáhať životnému prostrediu jednoduchými, primeranými a vhodnými činnosťami – chrániť rastliny, mať kladný vzťah k domácim zvieratám a pod. Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby si žiak:

- osvojil základné pravidlá a zručnosti pre správanie sa v prírode s ohľadom na organizmy a ich životné prostredie
- rozpoznal hlavné zmeny vo svojom okolí na základe pozorovania prírody
- rozpoznal hlavné charakteristiky rôznych druhov životného prostredia
- poznal a vyberal konkrétne možnosti smerujúce k ochrane a zlepšeniu svojho životného prostredia
- podieľal sa aktívne na zveľaďovaní životného prostredia školy a jej okolia
- správal sa šetrne k prírodným zdrojom, uskromnil sa v spotrebe, ktorá zaťažuje životné prostredie.

Naše aktivity:

- Deň Zeme – čistenie mesta Rajec a blízkeho okolia od množstva odpadu a jeho následná recyklácia
- Škola v prírode
- separácia odpadu v škole vrátane batérií a iného elektro-odpadu
- ekologické vychádzky so žiakmi
- zber papiera raz ročne

- zavedenie nového predmetu ako alternatívy ku výučbe druhého cudzieho jazyka v 7. ročníku s názvom Svet okolo nás, ktorého jedna zložka má názov Environmentálna výchova. Jej cieľom je prispieť k rozvoju osobnosti žiaka tak, že v oblasti vedomostí, zručností a schopností nadobudne schopnosť chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe poznania zákonov, ktorými sa riadi život na Zemi. Realizácia sa uskutočňuje plnením konkrétnych úloh zacielených na tieto základné súčasti rozvoja osobnosti žiakov:

Úroveň vedomostí

Žiaci primerane k svojim vekovým osobitostiam poznajú a chápu:

- prírodné javy a deje v životnom prostredí
- zásahy ľudskej činnosti do životného prostredia
- rozdielne typy životného prostredia
- globálne problémy ľudstva - (skleníkový efekt, kyslý dážď, znečisťovanie ovzdušia atď.)
- závislosť ľudského života a živobytia od životného prostredia
- dôsledky rozhodnutí a činnosti ľudí v minulosti na súčasný stav životného prostredia
- konflikty, ktoré môžu vzniknúť na základe environmentálnych problémov
- vzájomnú závislosť jednotlivcov, skupín a národov od životného prostredia
- význam efektívnej ochrany a trvale udržateľného stavu životného prostredia
- lokálne, národné a medzinárodné opatrenia na ochranu a využívanie životného prostredia.

Rozvoj zručností

Žiaci dokážu samostatne alebo s pomocou učiteľa získavať, hodnotiť a využívať informácie. Úlohy environmentálnej výchovy zacielené na rozvoj zručností žiakov sa týkajú týchto oblastí:

- komunikatívne zručnosti; vyjadriť vlastný názor na životné prostredie ústnou, písomnou a dramatickou formou a zrozumiteľne argumentovať
- numerické zručnosti; zhromažďovať, triediť, analyzovať údaje, interpretovať štatistické údaje o životnom prostredí
- študijné zručnosti; získavať, analyzovať, interpretovať a hodnotiť informácie o životnom prostredí z rozličných zdrojov, plánovať a organizovať aktivity alebo projekty týkajúce sa životného prostredia
- zručnosti potrebné na riešenie problémov; identifikovať príčiny a následky environmentálnych problémov, formovať správny názor a úsudok na jednotlivé environmentálne problémy a ich riešenie
- sociálne zručnosti; pracovať kooperatívne, v skupinách, vypočuť iných
- technické zručnosti; zaznamenávať informácie o životnom prostredí do počítačovej databázy, následná tvorivá práca s databázou a vybranými programami.

6.2.2 Mediálna výchova

Médiá predstavujú významný faktor, ktorý vplýva na vývin osobnosti a socializáciu detí. Stali sa integrálnou súčasťou ich života, pričom si neuvedomujú dostatočne ich vplyv. Hlavným cieľom Mediálnej výchovy je položiť základy mediálnej gramotnosti žiakov a postupne zvyšovať úroveň schopností kriticky prijímať, analyzovať, hodnotiť a komunikovať širokú škálu mediálnych obsahov.

Mediálna výchova dáva žiakom príležitosť a priestor na základnú orientáciu v mediálnom svete, osvojenie si stratégií zaobchádzania s rôznymi druhmi médií, ako aj osvojenie si kritického a bezpečného prístupu pri ich využívaní na veku primeranej úrovni. Dôležitou úlohou mediálnej výchovy je vychádzať z bezprostredných skúseností žiakov s médiami a vytvoriť pre žiakov príležitosti na ich spracovanie.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby si žiak:

- uvedomil význam a vplyv médií vo svojom živote a v spoločnosti
- pochopil a rozlíšil pozitíva a negatíva využívania, vplyvu médií a ich produktov
- osvojil zodpovedný prístup pri využívaní médií na komunikáciu a vytváranie vlastných mediálnych produktov
- nadobudol základy zručností potrebných na využívanie médií.

Naše aktivity:

- karneval
- vianočná burza
- kultúrne podujatie a vystúpenia žiakov mimo školy
- Červené stužky – boj proti HIV a AIDS
- tvorba videí k akciám školy
- tvorba rozhlasových relácií – napr. ku Európskemu dňu jazykov
- administrácia školskej webovej stránky

6.2.3 Multikultúrna výchova

S aktuálnou realitou celosvetovej globálnej spoločnosti a s multikultúrnym charakterom slovenskej spoločnosti sa spájajú riziká predsudkov a stereotypov, ktoré sa prejavujú v rôznych podobách neznášanlivosti, rasizmu či xenofóbie.

Žiaci sú každodenne vystavení rôznym kultúrnym vplyvom a dostávajú sa do kontaktu s príslušníkmi rôznych kultúr. Prostredníctvom spoznávania svojej kultúry a iných kultúr, histórie, zvykov a tradícií sa naučia rešpektovať tieto kultúry ako rovnocenné a dokážu s ich príslušníkmi konštruktívne komunikovať a spolupracovať.

Pri realizácii Multikultúrnej výchovy školy využíva také didaktické postupy a metódy, ktoré neučia stierať medzi-kultúrne rozdiely, ale pochopiť ich a akceptovať, ako aj rešpektovať ľudské práva.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby žiak:

- rešpektoval prirodzenú rozmanitosť spoločnosti
- spoznával rozličné tradičné aj nové kultúry a subkultúry
- akceptoval kultúrnu rozmanitosť ako spoločenskú realitu
- uplatňoval svoje práva a rešpektoval práva iných ľudí.

Naše aktivity:

- Európsky deň jazykov
- výstavy a rozhlasové relácie týkajúce sa ľudových tradícií
- Fašiangy

6.2.4 Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke

Cieľom Dopravnej výchovy – výchovy k bezpečnosti v cestnej premávke je pripraviť žiakov na bezpečný pohyb v cestnej premávke – ako chodcov alebo cyklistov. Výučba sa uskutočňuje najmä v rámci predmetov prvouka a vlastiveda, v objekte školy, na detskom dopravnom ihrisku alebo v bezpečných priestoroch v okolí školy.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby žiak:

- pochopil funkcie dopravy ako riadeného systému vymedzeného všeobecne záväznými právnymi predpismi na veku primeranej úrovni
- osvojil si zásady, nadobudol spôsobilosti a praktické zručnosti bezpečného pohybu v cestnej premávke (chôdza, jazda na bicykli...)
- pochopil význam technického stavu a údržby vozidiel pre bezpečnú jazdu v cestnej premávke a prakticky zvládol základné úlohy údržby bicykla
- uvedomil si význam technických podmienok dopravy a zariadení ovplyvňujúcich bezpečnosť cestnej premávky.

Naše aktivity:

- besedy s členmi PZ a Mestskej polície
- účasť na dopravných policajných akciách
- dopravné dni žiakov

6.2.5 Ochrana človeka a zdravia

Cieľom prierezovej témy Ochrana života a zdravia je viesť žiakov k ochrane svojho zdravia a života, tiež zdravia a života iných ľudí prostredníctvom teoretických a praktických poznatkov, zručností v sebaochrane, poskytovaní pomoci iným v prípade ohrozenia zdravia a života.

Na veku primeranej úrovni integruje postoje, vedomosti a zručnosti žiakov zamerané na zdravý životný štýl a ochranu života a zdravia v mimoriadnych a nepredvídateľných situáciách.

Na úrovni primárneho stupňa vzdelávania sa realizuje prostredníctvom vyučovacích predmetov telesná a športová výchova, prvouka, prírodoveda, vlastiveda, výtvarná výchova, ako aj samostatných organizačných foriem vyučovania – didaktických hier. Didaktické hry, ktoré sa uskutočňujú v každom ročníku primárneho stupňa vzdelávania raz ročne v trvaní 4 hodín, slúžia na praktické osvojenie si učiva.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby žiak:

- rozpozna nebezpečné situácie ohrozujúce život a zdravie; • osvojil si praktické zručnosti v sebaochrane
- pochopil dôležitosť poskytnutia pomoci iným v prípade ohrozenia zdravia a života
- vedel vhodne zareagovať v prípade potreby poskytnutia prvej pomoci
- osvojil si základné činnosti súvisiace s pohybom a pobytom v prírode
- rozvíjal svoju telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť v prírodných podmienkach.

Naše aktivity:

- didaktické hry – raz ročne
- účelové cvičenia – dvakrát ročne
- športové súťaže – Sever proti Juhu, Súťaž vo vybíjanej dievčat a i.
- sezónne športy
- praktické aktivity v rámci predmetu biológia
- predmet Výchova ku zdraviu v 6. ročníku vytvorený v rámci disponibilných hodín, ktorý dotvára profiláciu školy.

6.2.6 Regionálna výchova a ľudová kultúra

Prierezová téma Regionálna výchova a ľudová kultúra úzko súvisí s prierezovou témou Multikultúrna výchova, ale vo svojom obsahu sa ešte hlbšie zaoberá živým a hodnotným hmotným a nehmotným kultúrnym dedičstvom Slovenska.

Poznanie svojho regiónu, jeho kultúrneho a prírodného bohatstva prispieva k formovaniu kultúrnej identity a postupnému rozvíjaniu historického vedomia žiakov. Regionálna výchova a ľudová kultúra je súčasťou všetkých povinných predmetov na úrovni primárneho vzdelávania - najmä prvouky, prírodovedy,

vlastivedy, slovenského jazyka a literatúry, výtvarnej výchovy, hudobnej výchovy a etickej výchovy a na úrovni nižšieho stredného vzdelávania sa na našej škole realizuje prostredníctvom voliteľného vyučovacieho predmetu. Súčasťou vzdelávania v oblasti regionálnej výchovy sú tiež projekty, exkurzie, tematické vychádzky v regióne a pod.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby žiak:

- rozširoval a rozvíjal svoje znalosti o historických, kultúrnych a prírodných hodnotách svojho regiónu
- vytváral si pozitívny vzťah k svojmu bydlisku, obci, regiónu a krajine
- rozvíjal svoju národnú a kultúrnu identitu.

Naše aktivity:

- návšteva Mestského múzea v Rajci – najmä národopisnej expozície venovanej histórii a remeselným tradíciám v Rajci
- pravidelná účasť žiakov na oslavách SNP
- vychádzky, turistika v Rajci a okolí
- tematické exkurzie
- rozhlasové relácie k ľudovým tradíciám
- každoročné zdobenie medovníkov
- včelársky krúžok, výroba voskových sviečok
- beseda s drotármi, včelármi, poľovníkmi
- predmet Regionálna výchova v 5. ročníku vytvorený v rámci voliteľných hodín, ktorý dotvára profiláciu školy

6.2.7 Osobnostný a sociálny rozvoj

Prierezová téma Osobnostný a sociálny rozvoj má nad-predmetový charakter, prelína sa celým vzdelávaním. Jej hlavným cieľom je rozvíjať osobnosť žiakov predovšetkým v oblasti postojov a hodnôt.

Prostredníctvom nej sa zároveň s vedomostným rozvojom žiakov cielene rozvíjajú aj ich osobné a sociálne kompetencie. Umožňuje žiakom rozmyšľať o sebe, o svojom živote, vzťahoch s ľuďmi a smerovaní v budúcnosti. Vedie ich k uplatňovaniu svojich práv a tiež k rešpektovaniu názorov, potrieb a práv ostatných. Usmerňuje ich v tom, ako chrániť svoje zdravie a odolávať rizikám. Významne prispieva k pozitívnej sociálnej klíme školy a dobrým vzťahom medzi pedagógmi a žiakmi.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby žiak:

- porozumel sebe a iným
- optimálne usmerňoval vlastné správanie a prejavovanie emócií
- uprednostňoval priateľské vzťahy v triede i mimo nej

- osvojil si, využíval a ďalej rozvíjal zručnosti komunikácie a vzájomnej spolupráce
- nadobudol základné prezentačné zručnosti osvojené na základe postupného spoznania svojich predpokladov a uplatňoval ich pri prezentácii seba a svojej práce
- získal a uplatňoval základné sociálne zručnosti pre optimálne riešenie rôznych situácií
- rešpektoval rôzne typy ľudí, ich názory a prístupy k riešeniu problémov
- uprednostňoval základné princípy zdravého životného štýlu a nerizikového správania vo svojom živote.

Naše aktivity:

- Triednické hodiny – rozvíjanie základných zručností komunikácie a vzájomnej spolupráce, poskytnutie priestoru žiakom na slobodné vyjadrovanie a otvorenú komunikáciu v rámci sociálnej skupiny
- Výlety, exkurzie a ich úloha v utužovaní vzájomných vzťahov
- Činnosť žiakov v triednych samosprávach
- Organizácia súťaží
- Besedy s príslušníkmi PZ v rámci prevencie šikany a kyberšikany na škole
- Mimoškolské súťaže
- Tvorba projektov na jednotlivých hodinách a vzájomná kooperácia žiakov

6.2.8 Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Dôležitou súčasťou osobnostného rozvoja žiakov je príprava na zodpovedné medziľudské vzťahy, manželstvo a rodičovstvo. Prierezová téma Výchova k manželstvu a rodičovstvu je zameraná na utváranie základných vedomostí a zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami.

Pri realizácii tém je nevyhnutné vychádzať zo životnej reality žiakov v konkrétnej triede, ich veku, zrelosti, vývinového štádia. Podmienkou je taktný a citlivý prístup pedagóga. Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby si žiak:

- osvojil základné poznatky o biologických, psychických a sociálnych zmenách, ktoré ovplyvňujú vývin jeho osobnosti v súčasnosti i v budúcnosti
- získal základné predpoklady pre zodpovedné rozhodnutia v oblasti medziľudských vzťahov
- uprednostňoval základné princípy zdravého životného štýlu a nerizikového správania vo svojom každodennom živote.

Naše aktivity:

- Triednické hodiny

- Rozhlasové relácie
- Deň matiek – príprava darčiekov pre mamy
- Deň otcov.

III. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

- 1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov**
- 2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
- 3. Hodnotenie školy**

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn č. 22/2011 k hodnoteniu žiakov základnej školy (vrátane príloh) s účinnosťou od 1. mája 2011, Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon v súlade s prílohou č. 2 k Metodického pokynu č. 22/2011 – Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v ZŠ.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi predovšetkým Zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole a Vyhláškou MŠVVaŠ č. 244/2011 Z. z. zo 6. júla 2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.

Hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Vo všeobecnosti je hodnotenie chápané ako zisťovanie hodnoty, oceňovanie, posudzovanie rôznych činností a výkonov žiaka vo vyučovaní, pričom hodnotiť znamená používať širokú škálu foriem, pričom výsledky pedagogického hodnotenia sa najčastejšie vyjadrujú vo zovšeobecnenej forme ako klasifikácia (teda známkovanie, používanie piatich číselných stupňov od 1 do 5) alebo slovné hodnotenie.

Hodnotenie vnímané ako jeden zo spôsobov, ako žiaka posunúť vpred, nesmie byť chápané ako trest, zároveň hodnotenie chápeme ako jednu z najdôležitejších foriem spätnej väzby nielen na úrovni učiteľ – žiak, ale i žiak – rodič a učiteľ – rodič.

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je teda poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je aj ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov vychádzame z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Dbáme na

to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotenie robíme na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka.

Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Hodnotenie žiakov vyjadrujeme v rámci vyučovacích predmetov rôznymi formami: slovom, číslom, známkou, bodmi, percentami, v rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií.

Odlíšime hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania a rozvíjame sebahodnotenie žiakov.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami berieme do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme postupovať podľa Metodického pokynu č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.

Ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo „neabsolvoval“. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov podrobne upravuje vnútorná smernica školy.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré) Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé) Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé) Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé) Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

prospel (a),

neprospel (a).

Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre,
- c) prospel (a),
- d) neprospel(a).

Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný.

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa :

- **aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval
- **absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval
- **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval
- **oslobodený**, ak bol žiak oslobodený rozhodnutím riaditeľa školy od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak/Žiačka získal/a primárne vzdelanie“.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak/Žiačka získal/a nižšie stredné vzdelanie“.

Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak/Žiačka získal/a primárne vzdelanie“.

Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak/Žiačka získal/a nižšie stredné vzdelanie“.

Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.

Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.

Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.

Žiak, ktorý v danom školskom roku ukončí deviaty ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke vypíše text: “Žiak/ žiačka získal/a/ nižšie stredné vzdelanie“.

Žiak, ktorý v danom školskom roku ukončí štvrtý ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke vypíše text: “Žiak/žiačka získal/a/ primárne vzdelanie“. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospieť nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky

a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,

b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne,
- vykonáva opravnú skúšku,
- preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- má povolené individuálne vzdelávanie,
- ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- a) údaje identifikujúce žiaka,
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- c) návrh hodnotenia.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy.

Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať komisionálnu skúšku.

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

2. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Východiskom pre stanovenie kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov je §70 zákona č. 138/2019 Z. z. (teda Zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch) a Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov základnej školy, ako aj kompetenčný profil učiteľa. Kľúčové kompetencie učiteľa, a teda aj celkové hodnotenie sa orientujú na tri oblasti:

- na žiaka
- na edukačný proces
- profesijný sebarozvoj

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je zamerané na hodnotenie všetkých oblastí profilu učiteľa:

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je zamerané na hodnotenie všetkých oblastí profilu učiteľa:

a) výsledky pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti

- motivácia žiakov k učeniu
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti

- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť
- prínos pre zamestnávateľa - propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami
- organizovanie mimoškolských aktivít

b) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti

- rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu
- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi
- dodržiavanie a využívanie pracovného času
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi

c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zaradenia
- vykonávanie špecializovaných činností
- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školskej integrácii
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno- vzdelávacieho procesu
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií

d) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií

- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania
- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti
- zvyšovanie svojho právneho vedomia

e) u vedúcich PZ a OZ je možné hodnotiť aj

- kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce
- ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi rezort školstva s dôrazom na predpisy platné pre

- využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov
- dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu
- manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov).

3. Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na ne kladené. A preto, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP.

Dôraz je kladený na :

- konštatovanie úrovne stavu
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti
- posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Monitorujeme :

- podmienky na vzdelanie
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi
- prostredie – klíma školy
- priebeh vzdelávania – vyučovací proces- metódy a formy vyučovania
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- výsledky vzdelávania
- úroveň výsledkov práce školy
- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- kvalitu výsledkov.

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- dotazníky pre žiakov a rodičov
- analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- SWOT analýza

Na hodnotenie školy používame dotazníky, ktoré zadávame rodičom a žiakom. Našou snahou je získať spätnú väzbu na kvalitu školy. Otázky zameriavame na :

- dostatok informácií o škole
- spokojnosť s prácou učiteľov, hodnotením žiakov a klasifikáciou
- využitím mimo vyučovacieho času - kurzy, výlety, vzdelávacie zájazdy a pod.

S výsledkami jednotlivých evaluačných a autoevaluačných zistení sa ďalej pracuje. Slúžia pre vyhodnotenie súčasného stavu a jeho porovnanie s posledným meraním, ako aj pre korekciu ďalšieho rozvoja školy a vzdelávacích aktivít pedagógov, a teda i žiakov.

Medzi autoevaluačné mechanizmy patria náčuvy študentov zo škôl pedagogického zamerania, uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov uvádzajúcimi pedagogickými zamestnancami, kontrolná hospitačná činnosť vedenia školy a iné.

4. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Profesijný rozvoj je proces rozvíjania, prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca, získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Upravuje ho zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania; za vzdelávanie sa považuje aj odborná stáž, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v profesijnom rozvoji sa organizuje ako:

- kvalifikačné vzdelávanie
- funkčné vzdelávanie
- špecializačné vzdelávanie
- adaptačné vzdelávanie
- pred-atestačné vzdelávanie
- inovačné vzdelávanie
- aktualizácie vzdelávanie.

Vzdelávanie sa poskytuje ako jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo program vzdelávania členený na moduly, pričom modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

Vedenie školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne v oblasti spôsobilosti efektívne pracovať s IKT
- aktualizčné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov podľa potrieb školy
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu priaznivej klímy v pracovnom kolektíve, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied ako aj z odboru
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie a pod.
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba a dopĺňanie ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie a pod.
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

IV. Školský učebný plán

1. Primárne vzdelávanie – I. stupeň: 1. – 4. ročník

1. Počet vyučovacích hodín v týždni pre žiakov prvého ročníka je 22, druhého ročníka 23, tretieho ročníka 25 hodín a štvrtého ročníka 26 hodín čo je v súlade s Rámcovými učebnými plánmi pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským.

2. Pri prestupe žiaka škola zisťuje, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.

3. Voliteľné(disponibilné) hodiny boli využité na dotvorenie školského vzdelávacieho programu nasledovne:

- v prvom ročníku:

- hodina týždenne vyučovací predmet **Anglický jazyk**, ktorý dotvára profiláciu školy
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Prvouka**

- v druhom ročníku:

- 2 hodiny týždenne vyučovací predmet **Anglický jazyk**, ktorý dotvára profiláciu školy
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Slovenský jazyk a literatúra**

- v treťom ročníku:

- hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Slovenský jazyk a literatúra**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Prírodoveda**

- vo štvrtom ročníku:

- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Slovenský jazyk a literatúra**

2. Nižšie stredné vzdelávanie - II. stupeň: 5. - 9. ročník

1. Počet vyučovacích hodín v týždni pre žiakov piateho ročníka je 27, šiesteho ročníka 29, siedmeho ročníka 30 hodín, ôsmeho ročníka 30 hodín a deviatego ročníka 30 hodín čo je v súlade s Rámcovými učebnými plánmi pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským.

2. Pri prestupe žiaka škola zisťuje, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.

3. Voliteľné (disponibilné) hodiny boli využité na dotvorenie školského vzdelávacieho programu nasledovne:

- v piatom ročníku:

- hodina týždenne vyučovací predmet **Regionálna výchova**, ktorý dotvára profiláciu školy
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Matematika**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Výtvarná výchova**

- v šiestom ročníku:

- hodina týždenne vyučovací predmet **Výchova k zdraviu**, ktorý dotvára profiláciu školy
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Matematika**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Biológia**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Geografia**

- v siedmom ročníku:

- hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Matematika**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Slovenský jazyk a literatúra**
- 2 hodiny týždenne predmet **Svet okolo nás**, ktorý sa skladá z dvoch častí: Environmentálna výchova a Projektové vyučovanie z prírodných vied, ktoré dotvárajú profiláciu školy

- v ôsmom ročníku:

- hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Matematika**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Dejepis**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Geografia**

- v deviatom ročníku:

- hodina týždenne vyučovací predmet **Finančná gramotnosť**, ktorý dotvára profiláciu školy
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Dejepis**
- 1 hodina týždenne na rozšírenie a prehĺbenie obsahu vyučovacieho predmetu **Chémia**
- 2 hodiny týždenne vyučovací predmet **Nemecký jazyk**, ktorý dotvára profiláciu školy (podľa záujmu žiakov). Ako alternatíva s NEJ sú 1 hodina týždenne vyučovací predmet **Biológia** a 1 hodina týždenne vyučovací predmet **Fyzika** (podľa záujmu žiakov).

Posilnili sme výučbu:

- Slovenského jazyka a literatúry
- Matematiky
- Prvouky

- Prírodovedy
- Výtvarnej výchovy
- Biológie
- Geografie
- Chémie
- Fyziky
- Dejepisu.

Zaviedli sme predmety:

- Anglický jazyk – v 1. ročníku a v 2. ročníku
- Regionálna výchova – v 5. ročníku
- Výchova k zdraviu – v 6. ročníku
- Svet okolo nás – v 7. ročníku - zložený z Environmentálnej výchovy a Projektového vyučovania prírodných vied ako alternatívu vyučovania Nemeckého jazyka
- Nemecký jazyk – v 9. ročníku
- Finančná gramotnosť – v 9. ročníku.

Škola ponúka z voliteľných hodín žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk nemecký jazyk podľa záujmu žiakov, a to v rozsahu 2 vyučovacie hodiny týždenne. Žiaci, ktorí neprejavia záujem o 2. cudzí jazyk majú ako alternatívu v 7. ročníku predmet Svet okolo nás v rozsahu 2 hodiny týždenne, v 9. ročníku škola ponúka z voliteľných hodín žiakom 2 hodiny týždenne vyučovací predmet Nemecký jazyk, ktorý dotvára profiláciu školy (podľa záujmu žiakov). Ako alternatíva s NEJ sú 1 hodina týždenne vyučovací predmet Biológia a 1 hodina týždenne vyučovací predmet Fyzika (podľa záujmu žiakov).

3. Delenie tried na skupiny v školskom roku 2023/2024

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole podľa podmienok školy.

Na vyučovanie vyučovacích predmetov náboženská výchova a etická výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny. Jedna skupina má najviac 20 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nie je možné v priebehu školského roka zmeniť.

Na vyučovanie vyučovacích predmetov cudzí jazyk, informatika a technika sa trieda rozdeľuje na skupiny, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 17. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka.

Na vyučovanie vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny na každej vyučovacej hodine, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 25, alebo ak školský vzdelávací program určuje iné delenie. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Pre chlapcov a dievčatá možno vytvoriť v súlade so školským vzdelávacím programom oddelené skupiny.

Ak sa vyučovací predmet telesná a športová výchova vyučuje v oddelených skupinách pre chlapcov a dievčatá a nie je možné vytvoriť v jednom ročníku skupinu s počtom najmenej 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov po sebe nasledujúcich ročníkov; ak nie je možné do skupiny spojiť žiakov po sebe nasledujúcich ročníkov, možno do nej spojiť žiakov rôznych ročníkov rovnakého stupňa.

3.1 Rozdelenie tried v primárnom stupni vzdelávania

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole podľa podmienok školy.

- III. A, B, C, IV. A, B na jednej hodine anglického jazyka sa triedy delia na dve skupiny
- III. A, B, C, IV. A, B na hodinách informatiky sa triedy delia na skupiny

Základná vyučovacia hodina má 45 minút.

Škola využíva aj vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vychádzky, exkurzie, kultúrne vystúpenia, výstavy, výlety.

3.2 Rozdelenie tried v nižšom strednom stupni vzdelávania

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole podľa podmienok školy.

- V.B, C, VI.A,C, VII.A,B, VIII. B,C, IX. A,B na hodinách anglického jazyka sa triedy delia na tri skupiny
- V.A, VI. B, VII.C, VIII. A, IX. C na hodinách anglického jazyka sa trieda sa delí na dve skupiny
- V. A, B ,C na hodinách techniky sa triedy delia na skupiny
- V. A, B, C na hodinách informatiky sa triedy delia na skupiny
- VI. A, B, C na hodinách techniky sa triedy delia na skupiny
- VI. A, B ,C na hodinách informatiky sa triedy delia na skupiny
- VII. A, B, C na hodinách techniky sa triedy delia na skupiny
- VII. A, B, C na hodinách informatiky sa triedy delia na skupiny

- VIII. A, B ,C na hodinách techniky sa triedy delia na skupiny
- VIII. A, B, C na hodinách informatiky sa triedy delia na skupiny
- IX. A, B ,C na hodinách techniky sa triedy delia na skupiny
- IX. A, B, C na hodinách informatiky sa triedy delia na skupiny
- v 5. až 9. ročníku na hodinách telesnej výchovy sa delia na skupinu dievčat a skupinu chlapcov
- V. – VI. ročník Etická výchova sa vyučuje v popoludňajších hodinách v čase od 13.45 – 15,25 hod (40 minút)
- VII. – IX. ročník Etická výchova sa vyučuje v popoludňajších hodinách v čase od 13.45 – 15,25 hod (40 minút).

Základná vyučovacia hodina má 45 minút . V popoludňajších hodinách vyučovacia hodina má 40 minút. Škola využíva aj vlastnú organizáciu vyučovania, napr. projektové vyučovanie, výlety, exkurzie, kultúrne vystúpenia.

4. Rámcový učebný plán

Rámcový učebný plán pre primárny stupeň vzdelávania v školskom roku 2023/2024.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Ročník - primárne vzdelávanie - počet hodín / voliteľné hod.								Spolu
		1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		
		iŠVP	Volit. hod.	iŠVP	Volit. hod.	iŠVP	Volit. hod.	iŠVP	Volit. hod.	
Jazyk a komunikácia	Sl.jazyk a literatúra	9		8	1	7	1	7	1	34
	Anglický jazyk		1		2	3		3		9
										0
Človek a príroda	Prírodoveda					1	1	2		4
	Prvouka	1	1	2						4
Človek a spoločnosť	Vlastiveda					1		2		3
	Mladý záchranár									0
	Dopravná výchova									0
Človek a hodnoty	Etická/nábož.vých.	1		1		1		1		4
										0
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4		4		4		4		16
	Informatika					1		1		2
										0
	Pracovné vyučovanie					1		1		2

										0
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2		2		1		1		6
	Hudobná výchova	1		1		1		1		4
										0
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2		2		2		2		8
										0
										0
Počet hodín spolu		20	2	20	3	23	2	25	1	96

Rámcový učebný plán pre nižší stredný stupeň vzdelávania v školskom roku 2023/2024.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Ročník - nižšie stredné vzdelávanie - počet hodín / voliteľné hod.										Spolu
		5.ročník		6. ročník		7. ročník		8 ročník		9 ročník		
		iŠkv P	Volit hod.	iŠkv P	Volit hod.	iŠkv P	Volit hod.	iŠkv P	Volit hod.	Škv P	Volit hod.	
Jazyk a komunikácia	Sl.jazyk a literatúra	5		5		4	1	5		5		25
	Anglický jazyk	3		3		3		3		3		15
	Nemecký jazyk											0
Človek a príroda	Fyzika			2		1		2		1	1	7
	Chémia					2		2		1	1	6
	Biológia	2		1	1	2		1		1	1	9
	Výchova k zdraviu				1							1
	Svet okolo nás						2					2
Človek a spoločnosť	Dejepis	1		1		1		1	1	2	1	8
	Geografia	2		1	1	1		1	1	1		8
	Občianska nauka			1		1		1		1		4
	Regionálna výchova		1									1
Človek a hodnoty	Etická /náboženská výchova	1		1		1		1		1		5
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	5		25
	Informatika	1		1		1		1				4
	Finančná gramotnosť										1	1
Človek a svet práce	Technika	1		1		1		1		1		5
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	1		1		1		1				4
	Výtvarná výchova	1	1	1		1		1		1		6
Zdravie a pohyb	Tel. a šport. vých.	2		2		2		2		2		10

Počet hodín spolu		24	3	25	4	26	4	27	3	25	5	146
-------------------	--	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	-----

Rámcový učebný plán pre nižší stredný stupeň vzdelávania v školskom roku 2023/2024 vrátane 2. cudzieho jazyka – Nemecký jazyk.

		5.ročník		6. ročník		7. ročník		8 ročník		9 ročník		
		iŠkVP	Volit. hod.	iŠkVP	Volit. hod.	iŠkVP	Volit. hod.	iŠkVP	Volit. hod.	iŠkVP	Volit. hod.	
Jazyk a komunikácia	Sl.jazyk a literatúra	5		5		4	1	5		5		25
	Anglický jazyk	3		3		3		3		3		15
	Nemecký jazyk						2		2		2	6
Človek a príroda	Fyzika			2		1		2		1		6
	Chémia					2		2		1	1	6
	Biológia	2		1	1	2		1		1		8
	Výchova k zdraviu				1							1
	Svet okolo nás											0
Človek a spoločnosť	Dejepis	1		1		1		1		2	1	7
	Geografia	2		1	1	1		1		1		7
	Občianska nauka			1		1		1		1		4
	Regionálna výchova		1									1
Človek a hodnoty	Etická /náboženská výchova	1		1		1		1		1		5
												0
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	5		25
	Informatika	1		1		1		1				4
	Finančná gramotnosť										1	1
Človek a svet práce	Technika	1		1		1		1		1		5
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	1		1		1		1				4
	Výtvarná výchova	1	1	1		1		1		1		6
Zdravie a pohyb	Tel. a šport. vých.	2		2		2		2		2		10
Počet hodín spolu		24	3	25	4	26	4	27	3	25	6	146

5. Odbornosť vyučovania

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Spolu	Z toho			
			odborne odučených	v %	neodborne odučených	%
Jazyk a komunikácia	Sl.jazyk a literatúra	160	160	100		0
	Anglický jazyk	102	102	100		0
	Nemecký jazyk	2	2	100		0
Človek a príroda	Fyzika	20	20	100		0
	Chémia	18	18	100		0
	Biol.+Prírod.+Prvouka	46	46	100		0
Človek a spoločnosť	Dejepis	24	24	100		0
	Geografia+ Vlastiveda	31	31	100		0
	Obč. nauka + Reg.vých.	15	15	100		0
	Svet okolo nás	6	3	50	3	50
Človek a hodnoty	Etická,náboženská výchova	29	29	100		0
Matematika apráca s informáciami	Matematika	115	110	95,7	5	4,3
	Informatika	34	34	100		
	Finančná gramotnosť	3	3	100		0
Človek a svet práce	Technika,pracovné vyučovanie	35	30	85,7	5	14,3
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	22	22	100		0
	Výtvarná výchova	33	32	97		3
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	60	60	100		0
Voliteľné hodiny	Výchova k zdraviu	3	3	100		0
Počet hodín spolu :		758	744	98,20%	13	1,80%

V. UČEBNÉ OSNOVY

Učebné osnovy využívané školou sú totožné so vzdelávacím štandardom iŠVP pre príslušný predmet a ročník.

Pre predmety, ktoré využívajú disponibilnú hodinu a nie sú uvedené pre daný ročník v iŠVP sú vypracované učebné osnovy – príloha 1. Zmena kvality výkonu v predmetoch, ktorá nastala posilnením disponibilnou hodinou je uvedená v prílohe 1.

Učebné zdroje sú zdrojom informácií pre žiakov. Sú to učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické, didaktické prostriedky a pod. a sú uvedené v učebných osnovách – príloha 1. Hodnotenie predmetov je súčasťou učebných osnov - príloha 1.

Učebné osnovy pre jednotlivé predmety tvoria samostatnú prílohu školského vzdelávacieho programu – príloha 1.

VI. ZÁVER

Pri realizácii cieľov bude v našej pozornosti predovšetkým žiak a jeho potreby. Učiteľom tejto školy záleží na rozvoji žiaka na všetkých úrovniach jeho potrieb a preto bude naším prvoradým cieľom umožniť každému žiakovi zažiť úspech a pomôcť mu nájsť si v živote uplatnenie a zažiť tak pocit dôležitosti a prínosu pre spoločnosť.

Veríme, že pri optimálnych podmienkach v spolupráci s rodičmi a zriaďovateľom bude možné tieto naše zámery a ciele naplniť.

VII. PRÍLOHY:

1. Učebné osnovy
2. SWOT analýza

PRÍLOHA č.2:

SWOT ANALÝZA

Úvod

Dlhodobú koncepciu rozvoja školstva určuje Ministerstvo školstva SR prostredníctvom všeobecne záväzných právnych noriem, nariadení, pokynov a usmernení. Koncepcia školy je obsiahnutá v programovom vyhlásení vlády.

Návrh koncepcie rozvoja Základnej školy, Lipová 2 je postavený na akceptácii cieľov základných školských dokumentov, predovšetkým Štátneho vzdelávacieho programu pre stupeň vzdelania ISCED 1 a ISCED 2, Národného programu výchovy a vzdelávania v správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, z vnútornej analýzy aktuálneho stavu školy, doterajšej orientácie, tradíciách a podmienkach školy a na rešpektovaní podnetov a návrhov Rady rodičov, Rady školy, pedagógov a žiakov školy.

1. Súčasný stav a charakteristika školy

Názov školy: Základná škola, Lipová 2, 015 01 Rajec

Počet žiakov: 538

Počet tried: 25

Počet pedagogických zamestnancov: 51

Počet nepedagogických zamestnancov: 18

ZŠ Lipová 2 je:

- plno-organizovaná škola – poskytujeme primárne a nižšie stredné vzdelávanie
- vyučovanie prebieha v slovenskom jazyku
- právny subjekt

Poloha školy je v tichom prostredí, no zároveň blízko centra mesta, s dobrou dochádzkou. Je spádovou školou pre obce Ďurčiná, Šuja, Malá Čierna, Veľká Čierna, Kľače, Jasenové, Zbyňov. Zlučuje základnú školu, školský klub detí a školskú jedáleň. ZŠ Lipová prešla rekonštrukciou (zateplenie, výmena okien, bezbariérový vchod, vznikli špecializované učebne). V závere roku 2013 bola vykonaná rozsiahla oprava kotelne.

Vybavenie školy

Materiálne vybavenie školy je na dobrej úrovni. Škola je dobre vybavená počítačovou technikou. Má 2 počítačové učebne a jazykové laboratórium. Okrem toho škola disponuje viacerými odbornými učebňami: učebňa chémie a biológie a učebňa techniky, knižnica, kuchyňa, dielňa, 2 telocvične, ihrisko s umelým povrchom, školský dvor.

Doterajšie priority školy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu

- humanizácia výchovy a vzdelávania
- vyučovanie cudzích jazykov – ANJ sa vyučuje od 1. ročníka
- získavanie a spracovanie informácií
- pravidelné kultúrne a športové aktivity
- rozvíjanie potenciálu každého dieťaťa, žiaka, viesť ich k schopnosti tvorivo a kriticky myslieť, pracovať spoločne a vzájomne sa rešpektovať
- žiakov viesť k čestnosti, zodpovednosti a samostatnosti
- vytvoriť zo školy centrum vzdelávania, výchovy, kultúry a športu v Rajeckej doline
- školu treba považovať za otvorené spoločenstvo žiakov, detí, učiteľov a rodičov, ktorej hlavným poslaním je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania, a tak vychovávať deti a žiakov ako harmonicky rozvinuté osobnosti, schopné uplatniť sa v spoločnosti
- skvalitňovať, aktualizovať a vylepšovať dlhodobú orientáciu školy
- využívanie informačno-komunikačných technológií

2. SWOT analýza

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- oblasť humanizácie výchovy a vzdelávania
- rešpektovanie ľudských práv a ich uplatňovanie vo výchovno-vzdelávacom procese
- výchova k dobrým medziludským vzťahom
- dobrá klíma v škole a triednych kolektívoch
- individuálny prístup
- dôraz na pozitívnu stimuláciu
- podpora pohybových a voľno-časových aktivít
- podpora ekologických činností
- ponuka podujatí jednotlivých koordinátorov
- využívanie exkurzie ako netradičnej formy výchovy a vzdelávania
- rozmanitosť voľnočasových aktivít

- úspechy v žiackych súťažiach

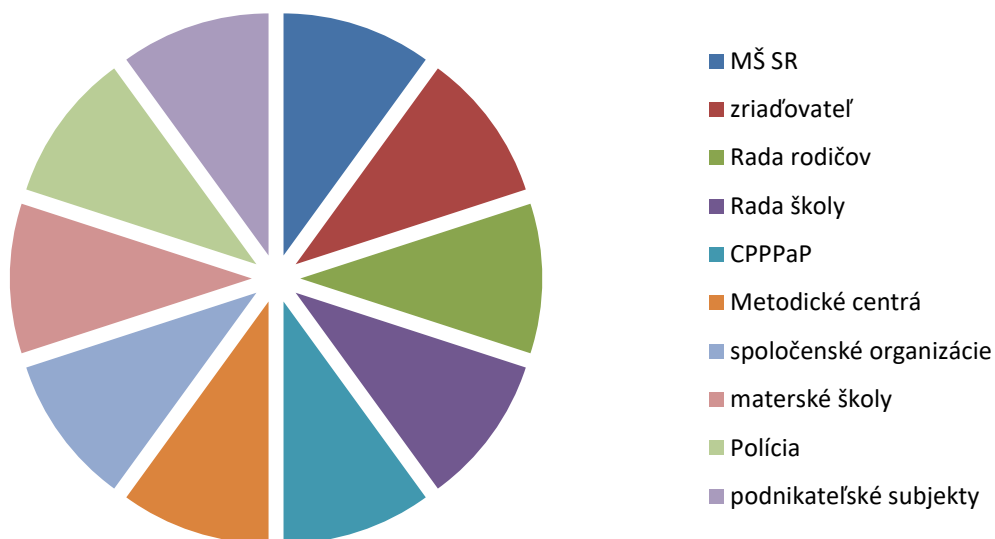
<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • výborná spolupráca so zriaďovateľom • plnoorganizovaná škola • právny subjekt • zrekonštruovaná škola, plastové okná, zateplená, bezbariérový vchod • zodpovednosť a spoľahlivosť pedagogického zboru, odbornosť vyučovania • ochota zamestnancov k zmenám a uvedomenie si potreby kontinuálneho vzdelávania • priestorové podmienky školy • ihrisko s umelým povrchom, odborné učebne • doplnkové činnosti: plavecký a lyžiarsky výcvik, výlety, exkurzie • dobré podmienky na vyučovanie jazykov a informatiky • dostatok materiálneho vybavenia informačnými technológiami • zapájanie sa do predmetových súťaží • zapájanie sa do projektov • podpora voľnočasových aktivít • primerané počty žiakov v triedach • individuálny prístup učiteľov ku žiakom • mliečny program • využívanie informačno-komunikačných technológií na vyučovaní • práca so začlenenými žiakmi • žiacke výsledky zo súťaží • dobré meno školy 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • chýbajúce priestory pre ŠKD • nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese u niektorých zamestnancov • nekvalifikovaní pedagogickí zamestnanci (3) • nedostatok pedagogických asistentov učiteľa • nárast detí s poruchami učenia • zastaralé priestory oboch telocviční • zastaralé podlahové krytiny a niektoré sociálne zariadenia • viazanosť dochádzajúcich žiakov na autobusové spoje • poškodzovanie zrekonštruovanej budovy vandalizmom • málo mužov v pedagogickom zbore
<p>PRÍLEŽITOSTI</p>	<p>RIZIKÁ</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ využitie európskych fondov ➤ zapojenie sa do projektov ➤ modernizácia priestorov (najmä obidve telocvične) ➤ obnova materiálového vybavenia (interiérové vybavenie, učebné pomôcky) ➤ získať pre školu rodičov čo chcú a dokážu pomôcť ➤ spolupráca s ostatnými subjektmi (podnikatelia, banky, nadácie ...) ➤ adekvátne kontinuálne vzdelávanie zamestnancov ➤ „tvorba pracovného kolektívu“ ➤ žiacky parlament 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zlý demografický vývoj ➤ konkurenčné prostredie (na území Rajca sú dve základné školy) ➤ prílev nových zamestnancov bez záujmu o prácu ➤ konflikty na pracovisku ➤ nespokojnosť terajších zamestnancov ➤ zlá spolupráca so zriaďovateľom ➤ malý záujem rodičov ➤ nárast detí s poruchami učenia ➤ nezáujem detí o učenie sa
--	---

3. Partneri školy:

- základom úspešného budovania školy je spolupráca so zriaďovateľom, spoločenskými organizáciami v obci a s okolitými školami
- dobrá škola sa nedá vytvoriť bez spokojných, kvalifikovaných, kvalitných a angažovaných zamestnancov
- riaditeľ je úspešný len vtedy, ak má za sebou kolektív učiteľov a správnych zamestnancov, ktorí sa snažia o rozvoj a rast školy a uvedomujú si svoju zodpovednosť za profil školy
- dôležitá je klíma školy, vzájomná dôvera, úcta medzi všetkými, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní
- kvalita manažmentu – otvorená a zrozumiteľná komunikácia
- systém medziľudských vzťahov, vysoká morálka, súdržnosť, lojalita ku škole
- podporovaný je zdravý životný štýl

Partneri ZŠ Lipová



Spolupráca s partnermi

ŠKOLA - ZRIADOVATEĽ	ZRIADOVATEĽ - ŠKOLA
Poskytuje výchovu a vzdelávanie, plní ciele stanovené v Národnom programe, stanovuje si ciele v súlade s požiadavkami humánnej školy, zabezpečuje plynulú prevádzku.	Zabezpečuje dostatok financií na prevádzku školy, očakáva kvalitné plnenie úloh a kvalitné služby verejnosti. Škola od zriaďovateľa očakáva podporu pri napĺňaní vlastných cieľov.
ŠKOLA - ZAMESTNANCI ŠKOLY	ZAMESTNANCI ŠKOLY – ŠKOLA
Vytvára pre zamestnancov školy optimálne pracovné podmienky, psychohygienické podmienky, zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci.	Plnia celkové a čiastkové úlohy školy, permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou verejnosťou, účinne spolupracujú s ďalšími partnermi školy, vytvárajú pozitívny imidž školy. Každý člen pedagogického zboru má právo participovať na tvorbe školských noriem, tiež na usmerňovaní chodu školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy s vedomím, že nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť.
ŠKOLA – RODIČ	RODIČ – ŠKOLA

Škola poskytuje rodičovi (žiakom) podmienky v rámci výchovy a vzdelávania, poskytuje mimoškolské aktivity.	Rodičia spolupracujú so školou, podporujú jej hlavné ciele, pomáhajú škole, podieľajú sa na realizácii cieľov.
ŠKOLA – RADA ŠKOLY	RADA ŠKOLY - ŠKOLA
Škola predkladá koncepciu, plány práce, podnety na pomoc a spoluprácu, očakáva pomoc.	Vyjadruje sa k hlavným úlohám, dáva podnety a návrhy na skvalitnenie činnosti, spolupodieľa sa na realizácii úloh, poskytuje pomoc.
ŠKOLA – OSTATNÍ PARTNERI	OSTATNÍ PARTNERI – ŠKOLA
Škola prizýva k spolupráci partnerov, očakáva pomoc, podporu, dôveru.	Škola očakáva podnety a výzvy na realizáciu projektov, podporu pri realizácii projektov od ďalších partnerov.

4. Hlavné ciele a priority:

Výchova a vzdelanie

- zvyšovať atraktivitu školy pre žiakov, učiteľov, rodičov a širokú verejnosť
- vytvárať konkurencieschopnú školu vo vzťahu k iným základným školám v okolí
- zvyšovať kvalitu života v škole pre žiakov aj učiteľov
- vytvárať optimálne podmienky pre vyučovací proces
- vychovávať k zdravému životnému štýlu
- zlepšovať výchovno-vzdelávacie výsledky
- motivovať žiakov, zavádzať aktivačné, motivačné a kreatívne metódy, preferovať pozitívnu motiváciu
- zvyšovať názornosť vyučovania pomocou IKT
- vzťah učiteľ-žiak založiť na vzájomnej úcte, rešpektovaní a spolupráci
- skvalitňovať výchovno-vzdelávacie procesy
- eliminovať negatívne vplyvy prostredia
- dbať na individuálne potreby žiaka
- rozvíjať čitateľskú, matematickú a finančnú gramotnosť
- rozvíjať komunikačné zručnosti – naučiť žiakov čítať s porozumením, vytvoriť z knižnice centrum čitateľských zručností
- rozvíjať športové nadanie žiakov – využívanie všetkých športovísk, pritiahnúť deti k športu cez záujmové útvary

- rozvíjať počítačovú gramotnosť – projektové vyučovanie, vzdelávanie cez internet – rôzne elektronické databázy, záujmové útvary
- revidovať Školský vzdelávací program

Personálne podmienky

- zabezpečiť podmienky na kontinuálne vzdelávanie zamestnancov
- podpora odborného rastu - doplnenie chýbajúcej kvalifikácie
- podporovať spoluprácu s rodičmi
- rozvíjať medziľudské vzťahy
- zabezpečiť periodické školenia zamestnancov školy (BOZ, PO, CO),
- vstupné školenia BOZP nových zamestnancov

Priestorové podmienky

- vymaľovanie vybratých priestorov školy
- termoregulácia budovy, stavebné úpravy v kotolni
- oprava telocviční a pergoly, oprava PVC krytiny, vybudovanie učebni ŠKD
- rekonštrukcia dievčenských hygienických zariadení, stav. úpravy v pergole
- priebežná a permanentná úprava interiéru a exteriéru školy, výsadba

Materiálno-technické podmienky

- obnova vnútorného vybavenia školským a kancelárskym nábytkom funkčná úprava a dopĺňanie kabinetov a zbierok; vyradovanie zastaraných a nefunkčných pomôcok a materiálu
- príprava a uskutočňovanie pravidelnej inventarizácie majetku
- pravidelné revízie zariadení, náradia a pomôcok a následné odstraňovanie zistených nedostatkov
- odstraňovanie zistených nedostatkov pri pravidelných i náhodných kontrolách
- zabezpečenie učebníc v dostatočnom množstve a kvalite
- zabezpečenie používaných školských tlačív
- zabezpečenie čistiacich a hygienických potrieb a ochranných pracovných pomôcok a odevov,
- sledovanie stavu pracovného prostredia, používaného pracovného náradia a pomôcok – poškodené veci evidovať, opraviť, vyradiť,
- podľa potreby dať vykonať deratizáciu alebo dezinfekciu v priestoroch školy
- v oboch telocvičniach, v školskej dielni a v cvičnej kuchynke pravidelne kontrolovať stav zariadení
- pravidelne sledovať a overovať spotreby vody, plynu a elektrickej energie
- zabezpečiť informačný systém školy (označenie miestností, oznamovacie tabule, vnútorný plán školy a pod.)

Škola a verejnosť

- poskytovanie informácií o škole cez web www.mzsrajec.edu.sk
- prijímať konštruktívne a realizovateľné návrhy verejnosti, umožniť tak partnerom spolupodieľať sa na živote školy
- uskutočňovať Dni otvorených dverí, tvorivé dielne, prezentácie projektov žiakov, pripravovať podujatia pre rodičov a verejnosť
- úzka spolupráca s rodičmi
- informovať rodičov o poslaní, úlohách a cieľov školy
- naďalej rozvíjať spoluprácu so zriaďovateľom, Radou školy a Radou rodičov

Záver

Návrh koncepcie je otvorený dokument, ktorý je možné podľa potreby dopĺňať, robiť úpravy. Bude potrebné reagovať na zmeny v spoločnosti, hlavne na zmeny v legislatíve. Pri jej napĺňaní je dôležitá tímová práca zamestnancov školy, detí, rodičov, zriaďovateľa a všetkých partnerov. Dôležitá je realizácia v rámci existujúcich ľudských a ekonomických možností.

PaedDr. Marian Paprskár
riaditeľ školy