



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

Projekt v rámci programu ERASMUS+¹

ČÍSLO ZMLUVY – 2015-1-SK01-KA101-008864

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Križkova 9
811 04 Bratislava
e-mail: erasmusplus@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563,

národná agentúra (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
Mgr. Irena Fonodová, výkonná riaditeľka,
a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“)

na jednej strane,

a

Plný názov inštitúcie	Základná škola, Lipová 2, Rajec
Oficiálna právna forma	<i>Rozpočtová organizácia</i>
Oficiálna adresa	Lipová 2, 015 01 Rajec
E-mail	riaditel@mzsrajec.edu.sk, marcelaorlinska@gmail.com
IČO	<i>37810910</i>
DIČ	<i>2021648607</i>
PIC číslo	943379709

ďalej len „prijemca“, ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
PaedDr. Marián Paprskár, riaditeľ

na druhej strane,

¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-legal-base_en.pdf

SA DOHODLI

na osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“) časť I, na všeobecných podmienkach (ďalej len „všeobecné podmienky“) časť II a týchto prílohách:

Príloha I Opis projektu

Príloha II Odhadovaný rozpočet

Príloha III Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV Formuláre zmluvných dokumentov používané medzi príjemcom a účastníkmi, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Ustanovenia osobitných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok, ktoré sú zverejnené na www.erasmusplus.sk.

Ustanovenia osobitných a všeobecných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami príloh.

Ustanovenia prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh.

Ustanovenia prílohy II majú prednosť pred ustanoveniami prílohy I.

ČASŤ I – OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1 PREDMET ZMLUVY

I.1.1 NA sa rozhodla udeliť grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach, všeobecných podmienkach a v prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom *Prezentácia regiónu Rajeckej doliny pomocou využívania nových technológií na tvorbu materiálov v anglickom jazyku a využívaním inovatívnych metód na získanie potrebných zručností pre komunikáciu v anglickom jazyku*. (ďalej len „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, ako sa popisuje v prílohe I.

I.1.2 Podpisom zmluvy prijemca prijíma grant a súhlasí s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK I.2 NADOBUDNUTIE ÚČINNOSTI ZMLUVY A TRVANIE

I.2.1 Zmluva nadobúda účinnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.

I.2.2 Projekt trvá od **01.06.2015** do **31.05.2016** vrátane.

ČLÁNOK I.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximálny schválený grant

Maximálna výška grantu je **5 530,- EUR** a má formu jednotkových príspevkov a refundácie oprávnených reálnych nákladov v súlade s nasledujúcimi opatreniami:

- (a) oprávnené náklady špecifikované v článku II.16;
- (b) odhadovaný rozpočet špecifikovaný v prílohe II;
- (c) finančné pravidlá špecifikované v prílohe III.

I.3.2 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.11 a za predpokladu, že projekt sa realizuje v súlade s prílohou I, prijemca môže upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v prílohe II prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, bez toho, aby sa táto úprava považovala za zmenu a doplnenie zmluvy v zmysle článku II.11 rešpektujúc nasledujúce pravidlá:

- (a) Prijemca môže presunúť max. 100% prostriedkov pridelených na *podporu na organizáciu* do rozpočtových kategórií *cesta a individuálna podpora*;
- (b) Prijemca nemôže presunúť žiadne prostriedky do rozpočtovej kategórie *podpora na organizáciu*;

- (c) Prijemca môže presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie *podpora na špeciálne potreby*, aj keď pôvodne neboli žiadne prostriedky pridelené na túto podporu, ako je uvedené v prílohe II.

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

I.4.1 Prvé predfinancovanie

Predfinancovanie má poskytnúť prijemcovi počiatočnú hotovosť.

NA je povinná vyplatiť prijemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy prvú splátku predfinancovania vo výške **4 424,- EUR**, ktorá predstavuje 80% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.

I.4.2 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania

Tento článok neplatí pre projekty s trvaním 12 mesiacov.

I.4.3 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku

Najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu špecifikovanom v článku I.2.2, prijemca je povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool+. Správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie výšky žiadaného grantu na základe jednotkových príspevkov, kde má grant formu refundácie jednotkových nákladov, alebo skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s článkom II.16 a prílohou III.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť prijemcu o vyplatenie zostatku grantu.

Prijemca je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je prijemca povinný predložiť v súvislosti s kontrolami alebo auditmi podľa článku II.20.

I.4.4 Platba zostatku

Platba zostatku, ktorú nemožno opakovať, je určená na refundáciu alebo pokrytie zvyšnej časti oprávnených nákladov po uplynutí obdobia stanoveného v článku I.2.2, ktoré prijemca vynaložil na realizáciu projektu.

Bez toho, aby boli dotknuté články II.17.2 a II.17.3, po prijatí dokumentov uvedených v záverečnej správe, NA je povinná vyplatiť splatnú sumu ako platbu zostatku do 60 kalendárnych dní.

Táto suma sa stanoví po schválení záverečnej správy a v súlade so štvrtým pododsekom. Schválenie záverečnej správy nie je uznaním riadnosti alebo pravosti, úplnosti alebo správnosti vyhlásení a informácií, ktoré obsahuje.

Suma splatná ako zostatok sa stanoví odpočítaním už vyplatenej celkovej výšky platieb predfinancovania od konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom II.18. V prípade, že celková suma vyplatených splátok je vyššia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s článkom II.18, platba zostatku bude mať formu vratky, ako je to uvedené v článku II.19.

I.4.5 Nepredloženie dokumentov

Ak príjemca nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu, NA je povinná zaslať oficiálnu upomienku do 15 kalendárnych dní od termínu predkladania. Ak príjemca opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu v súlade s článkom II.15.2.1 písm. b) a požiadať o vyplatenie celej sumy predfinancovania v súlade s článkom II.19.

I.4.6 Jazyk žiadostí o platbu a správ

Príjemca je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu a správy v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK I.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Všetky platby sa musia poukázať v euro na bankový účet alebo podúčet príjemcu. **Príjemca zašle národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte,** ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,
adresa pobočky banky,
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s príjemcom grantu),
plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

ČLÁNOK I.6 PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN

I.6.1 Prevádzkovateľ

Subjekt, ktorý koná ako prevádzkovateľ podľa článku II.6, je: Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu.

I.6.2 Kontaktné údaje NA

Každá informácia určená NA sa zašle na túto adresu:

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Mgr. Irena Fonodová
výkonná riaditeľka
Križkova 9
811 04 Bratislava
erasmusplus@saaic.sk

I.6.3 Kontaktné údaje príjemcu

Každá informácia zo strany NA určená príjemcovi sa zašle na túto adresu:

Základná škola, Lipová 2, Rajec
PaedDr. Marián Paprskár
riaditeľ
Lipová 2, 015 01 Rajec
riaditel@mzsrajec.edu.sk

ČLÁNOK I.7 OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Príjemca je povinný zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Príjemca je povinný zabezpečiť, že poistenie bude poskytnuté všetkým účastníkom zapojených do mobilityných aktivít v zahraničí.

ČLÁNOK I.8 ROZHODNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV

I.8.1 Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

I.8.2 Príslušný súd stanovený v súlade s vnútroštátnym právnym poriadkom má výhradnú právomoc prejednávať akýkoľvek spor medzi NA a príjemcom týkajúci sa výkladu, plnenia alebo platnosti tejto zmluvy, pokiaľ takýto spor nemôže byť skončený zmierom.

ČLÁNOK I.9 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)

Okrem ustanovenia v článku II.8.3, v prípade, že príjemca vytvorí vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály je povinný sprístupniť na internete, zadarmo a pod voľnými licenciami².

ČLÁNOK I.10 POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV

I.10.1 Mobility Tool+

Príjemca je povinný používať online nástroj Mobility Tool+ na zaznamenávanie všetkých informácií vo vzťahu k realizovaným mobilitným aktivitám, vrátane aktivít s nulovým grantom za celé obdobie mobility. Mobility Tool+ sa musí používať na vyplnenie a predloženie priebežných, monitorovacích (ak sú dostupné v Mobility Tool+) a záverečných správ.

Príjemca je povinný minimálne raz mesačne vložiť a aktualizovať akékoľvek nové informácie týkajúce sa účastníkov a mobilitných aktivít.

I.10.2 VALOR - Diseminačná platforma

Príjemca môže použiť VALOR - Diseminačnú platformu programu Erasmus+, ktorá je dostupná na webovej stránke <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> v súlade s inštrukciami, ktoré sú uvedené na VALOR, na šírenie projektových výsledkov.

ČLÁNOK I.11 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK

Odchylné, ustanovenia v článku II.10.2 písm. c) a d) sa nepoužívajú.

ČLÁNOK I.12 NEPLATNÉ USTANOVENIA ZO VŠEOBECNÝCH PODMIENOK

Nasledujúce ustanovenia uvedené v časti II – Všeobecné podmienky tejto zmluvy sa nepoužívajú: II.16.2.2 - II.16.2.3, II.16.2.4 a II.16.4.2 - II.16.4.3.

² Voľná licencia – spôsob, akým vlastník diela dáva súhlas ostatným s používaním jeho zdrojov. Licencia je priradená ku každému zdroju. Existujú rôzne typy otvorených licencií, a to podľa rozsahu udelených oprávnení alebo obmedzení. Prijemca si môže slobodne vybrať konkrétnu licenciu, ktorú bude používať pre svoje dielo. Otvorená licencia musí byť priradená ku každému vytvorenému zdroju. Otvorená licencia nie je prevodom autorských práv alebo práv duševného vlastníctva (Intellectual Property Rights – IPR).

ČLÁNOK I.13 PODPORA ÚČASTNÍKOM

Tam, kde realizácia projektu vyžaduje podporu účastníkom, príjemca musí túto podporu poskytnúť v súlade s podmienkami špecifikovanými v prílohe I a prílohe IV (ak je k dispozícii), ktoré musia obsahovať minimálne:

- (a) maximálnu čiastku finančnej podpory, ktorá nesmie presiahnuť 60 000 EUR pre účastníka;
- (b) kritéria pre stanovenie presnej čiastky finančnej podpory;
- (c) aktivity, na ktoré účastník môže získať finančnú podporu, na základe presného zoznamu;
- (d) určenie osôb alebo kategórií osôb, ktoré môžu podporu získať;
- (e) kritériá na poskytnutie finančnej podpory.

V súlade s dokumentmi uvedenými v prílohe IV príjemca musí:

- alebo previesť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cesta/ individuálna podpora/ poplatok za kurz v plnej výške účastníkom mobilitných aktivít pri uplatnení sadzieb pre jednotné príspevky, ako je uvedené v prílohe III;
- alebo poskytnúť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cesta/ individuálna podpora/ poplatok za kurz účastníkom mobilitných aktivít vo forme požadovaných služieb pre cestu/ pobytové náklady/ kurzy. V takom prípade príjemca musí zabezpečiť, že poskytnutie služieb pre cestu/ pobytové náklady/ kurzy bude spĺňať potrebné štandardy kvality a bezpečnosti.

Príjemcovia môžu kombinovať tieto dve možnosti stanovené v predchádzajúcom odseku v prípade, že zabezpečia spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie so všetkými účastníkmi. V takom prípade podmienky platné pre každú možnosť musia byť použité pre rozpočtové kategórie, na ktoré sa daná možnosť uplatňuje.

ČLÁNOK I.14 OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA


Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exempláre.

PODPISY

za príjemcu

ZÁKLADNÁ ŠKOLALipová 2
Rajec
PaedDr. Marián Paprskár,
riaditeľ

za NA

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA
PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Národná agentúra programu ERASMUS+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Križkova 9, 811 04 BRATISLAVA
Mgr. Irena Fonodová,
výkonná riaditeľkav Rajci dňa 1.7.2015v Bratislave, dňa 15.7.2015



ČASŤ II
VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Všeobecné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA I – Opis projektu

Číslo zmluvy: 2015-1-SK01-KA101-008864

Príjemca bude realizovať projekt, ako je opísaný v žiadosti o grant s kódom podania: 1244376.

Informácie o aktivitách

Príjemca bude realizovať nasledujúce indikatívne aktivity:

Typ aktivity	Celkový počet mobility	Celkové trvanie (dni)
Štruktúrované kurzy/Školiace podujatia	2	20
Celkom	2	

PRÍLOHA II – Odhadovaný rozpočet

Číslo zmluvy: 2015-1-SK01-KA101-008864

Zhrnutie rozpočtu

Rozpočtová kategória	Celkový počet účastníkov	Celkom za projekt (v EUR)
Podpora na organizáciu	2	700
Cesta	2	550
Individuálna podpora	2	2880
Poplatok za kurz	2	1400
Podpora na špeciálne potreby	0	0
Vypočítaný grant spolu		5530
Udelený grant spolu		5530

PRÍLOHA III – Finančné a zmluvné pravidlá

Finančné a zmluvné pravidlá, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.



**PRÍLOHA IV – Formuláre zmluvných dokumentov
používané medzi príjemcom a účastníkmi**

Formuláre zmluvných dokumentov používaných medzi príjemcom a účastníkmi, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

Mlynské Nivy 1, Bratislava, 829 90
IČO: 31320155
Obchodný register: Okresný súd Bratislava 1
Oddiel: Sa, Vložka číslo 341/B
(ďalej aj 'banka' alebo 'VÚB, a.s.')



VŠEOBECNÁ
ÚVEROVÁ
BANKA



Zmluva o bežnom účte

uzatvorená podľa § 708 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov.

Fond konto

Pobočka, ktorá vedie účet: **pobočka Žilina, expozitúra Rajec, VUB, a.s. Hollého 25, 015 01 Rajec**

Majiteľ účtu:

Obchodné meno: **Mestská základná škola Rajec**
Sídlo: **Lipová ulica 2, 01501 RAJEC NAD RAJČANKOU**
Zastúpený (meno a funkcia): **Mgr. Ernest Papranec, riaditeľ školy**
IČO: **37810910**
register: **Okresný úrad v Žiline**
oddiel: **č. 02/002861**
(ďalej len 'majiteľ účtu')

daňový rezident **tuzemec**

Číslo telefónu

Majiteľ účtu súhlasí, aby ho VÚB, a.s., pre marketingové účely oslovovala telefonicky:
v čase od 8,00 do 17,00 hod. **nie** v čase od 17,00 do 21,00 hod. **nie** v dni pracovného pokoja **nie**
neoslavovala **áno**

Číslo účtu: **1647170259/0200**

Mena, v ktorej je účet vedený: **SKK**

Cyklus výpisov

- po každej zúčtovanej transakcii

Spôsob odovzdávania výpisov

- poštou na adresu: **Lipová ulica 2, 01501 RAJEC NAD RAJČANKOU**

Ročný obrat v Sk *): **do 100 mil. Sk od 101 mil. do 1 mld. Sk nad 1 mld. Sk**

Súčasťou zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky VÚB, a.s., o ktorých majiteľ účtu vyhlasuje, že je s nimi oboznámený a súhlasí s nimi. Majiteľ účtu určí v Podpisovom vzore osoby oprávnené disponovať s účtom a preberať výpisy z účtu. Zmluva o bežnom účte nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami.

Majiteľ účtu záväzne vyhlasuje, že prostriedky s ktorými bude realizovať jednotlivé obchody s hodnotou presahujúcou 100 tis. Sk na tomto účte, sú jeho vlastníctvom. Tento účet bude zároveň používať na vklady hotovosti zo svojej obchodnej činnosti, realizované vlastnými zamestnancami alebo zmluvnými partnermi.

Vklad prijatý na tento účet nie je poistený v zmysle zákona č. 118/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V Rajci dňa 02.08.2002

VŠEOBECNÁ ÚVEROVÁ BANKA, a.s.
pobočka Žilina
expozitúra RAJEC
Za banku: 015 01, Rajec, Hollého 25
5200/4

V Rajec dňa 2. aug. 2002

MESTSKÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Lipová ulica 2
Rajec
perzóna 1

meno: **Ing. Želmira Chlapečková, Jana Brezániová**
funkcia: **vedúca expozitúry** **jednatel'**

meno: **Mgr. Ernest Papranec**
funkcia: **riaditeľ školy**

podpisy):

podpísať

*): nehodiace sa prečiarknite

Doplnenie Zmluvy o bežnom účte

- Ak Majiteľom účtu je povinná osoba podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, tak podpisom tejto Zmluvy sa zaväzuje zverejniť informáciu o uzatvorení Zmluvy v súlade s týmto zákonom.

Miesto: Rajec

Dátum: 21.12.2012

Miesto: _____

Dátum: 21-12-2012

Za banku:

VÚB, a.s.
Mlynské nivy 1
828 90 Bratislava 25
50002/04

Za majiteľa účtu:

(podpis) //

(podpis)

(podpis)

(podpis)

ZAKLADNÁ SKOLA
Lipová 2
Rajec



VÚB BANKA

VÚB, a.s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25
Obch. reg.: Okresný súd Bratislava 1
Oddiel: Sa, Vložka č. 341/B, IČO: 31320155, vub.sk



0000001647170259KBM01211212001

Obchodné miesto:
Retailová pobočka RP III-Rajec
Hollého 165/25
01501 Rajec

(ďalej len „VÚB, a.s.“ alebo „banka“)

Potvrdenie o modifikácii flexibiznis účtu

(ďalej len "potvrdenie")

K účtu číslo: 1647170259 / 0200
Majiteľ účtu: ZÁKLADNA ŠKOLA
Obchodné meno: LIPOVÁ 155/2
Sídlo/miesto podnikania: 01501 RAJEC, SLOVENSKO
IČO / rodné číslo: 37810910
Číslo klienta: 37810910
Zaregistrovaný: MESTO RAJEC
Dokument: ZRIAĐOVACIA LISTINA 02/002861
Konajúci prostredníctvom: MARIÁN PAPRSKÁR
Daňový rezident:
Číslo telefónu: +421415422173
E-mail:

Fax:

(ďalej len "majiteľ účtu" alebo "klient")

Podpisom tohto potvrdenia o modifikácii flexibiznis účtu majiteľom účtu a bankou sa toto potvrdenie stáva súčasťou Zmluvy o bežnom účte a poskytovaní produktov a služieb flexibiznis účtu.

1. Produkty a služby dodatočne zriadené v rámci flexibiznis účtu:

nonstop banking:
Služba: Internet banking

2. Produkty a služby zanikajúce a vyradené z flexibiznis účtu:

3. Aktuálny zoznam produktov a služieb v rámci flexibiznis účtu:

- Papierové výpisy k bežnému účtu:
 - cyklus výpisov: Po každej transakcii
 - spôsob odovzdávania výpisov: poštou
- Poplatky za:
 - odoslanú platbu v pobočke, na kapitálových trhoch, zľava z poplatku za vklad a zľava z poplatku za výber v hotovosti v pobočke: 50 ks
 - ostatné odoslané platby: 20 ks
 - odoslané platby cez vybrané kanály nonstop bankingu na účty v rámci VÚB v počte v zmysle platného Cenníka VÚB, a.s.
- Elektronický výpis a sumárny ročný výpis
- Internet banking

OKRESNÝ ÚRAD V ŽILINE
Ul. Andreja Kmeťa č.17, 010 93 Žilina

Číslo: 02/002861

V Žiline 22.04.2002

ZRIAĎOVACIA LISTINA

Okresný úrad v Žiline podľa § 21 až 23 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, podľa § 5 ods. 1 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a § 1 a § 63 ods. 3 zákona SNR č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov

zriaďuje

s účinnosťou od 1.4.2002 ako samostatnú rozpočtovú organizáciu:

1. Názov: Základná škola, Lipová ulica 2, Rajec
2. Sídlo: Lipova ulica 2, 015 01 Rajec
3. IČO: 3 7 8 1 0 9 1 0
4. Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
5. Predmet činnosti: Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a pre prax.
Súčasťou školy je školský klub detí, ktorý zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania i v čase školských prázdnin.
Súčasťou školy je zariadenie školského stravovania, ktoré zabezpečuje výrobu, konzumáciu jedál a nápojov pre deti, žiakov a pracovníkov škôl a školských zariadení v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení.
6. Štatutárny orgán: riaditeľ základnej školy
7. Vecné a finančné vymedzenie majetku: Škola vykonáva správu majetku štátu určeného na plnenie úloh v rámci predmetu jej činnosti, ktorý je vecne a finančne vymedzený inventarizáciou k 31.03.2002.
8. Určenie doby: rozpočtová organizácia sa zriaďuje na dobu neurčitú



Ing. Tibor Mintal
prednosta OÚ v Žiline

Mesto Rajec
Námestie SNP 2/2
IČO : 321575

V Rajci, 25.9.2008

Dodatok č. 2
k
Zriaďovacej listine
o zriadení Základnej školy, so sídlom Lipová ulica 2, Rajec
vydanej Okresným úradom v Žiline
dňa 22.4.2002 č. 02/002861

V súlade s dikciou § 22 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.9.2008 sa mení zriaďovacia listina takto :

1. Názov školy : Základná škola

Ostatné ustanovenia zriaďovacej listiny, vrátane dodatku č. 1 zostávajú nezmenené.

Dodatok č. 2 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 97/2008 zo dňa 25.9.2008.



Ing. Ján Rybárik
primátor mesta

MESTO RAJEC

Vážený pán: PaedDr. Marian Paprskár

MENOVACÍ DEKRÉT

Podľa ust. § 3 odst. 1 až 3 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na návrh rady školy

menujem Vás do funkcie

riaditeľa Základnej školy, Lipová 2 Rajec

na dobu od 1. júla 2014 do 30. júna 2019

Účinnosť tohoto dekrétu zaniká vzdaním sa funkcie alebo odvolaním z funkcie podľa ustanovenia § 3 ods. 7 a 8 zák. 596/2003.

Pri výkone funkcie riaditeľa Základnej školy Vám prajem veľa úspechov.

V Rajci 11.6.2014



Ing. Ján Rybárik
primátor mesta

Prevzal dňa: 11.6.2014